

DECRETO

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ÓSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCÍA
Alcalde Municipal de Palmira.

JUAN DIEGO CÉSPEDES LÓPEZ
Secretario de Desarrollo Institucional

BEATRIS EUGENIA OROSCO PARRA
Subsecretaria de Gestión de Talento Humano

Formulado por:

CRISTIAN REINERIO CARDONA PULGARIN
Profesional Universitario 219-02
Subsecretaría de Gestión de Talento Humano

Palmira, Valle del Cauca.
Enero de 2021

DECRETO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	3
4. NORMATIVIDAD.....	3
5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	3
6. DEFINICIONES.....	3
7. DESARROLLO.....	4
8. POLÍTICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	4
9. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	4
10. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL	5
11. OBJETIVOS DEL SG-SST.....	5
12. RECURSOS.....	5
13. INDICADORES Y METAS	7
14. ACTIVIDADES	8

DECRETO

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este plan es definir las actividades en seguridad y salud en el trabajo a realizar para la vigencia en 2021, con base en las diferentes entradas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

2. OBJETIVO

Establecer las actividades a desarrollar para cumplir con los objetivos planteados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad.

3. ALCANCE

Este plan contempla todos los procesos, dependencias de la entidad e impacta a todas las personas que prestan sus servicios a la entidad indistintamente su modalidad de vinculación y los cargos administrativos que hacen parte de la planta de personal del Sistema General de Participaciones del Ministerio de Educación administrada por la Secretaría de Educación Municipal de Palmira.

4. NORMATIVIDAD

- Resolución 0312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Decreto 1072 de 2015. Libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Artículo 2.2.4.6.8 Obligaciones de los empleadores, numeral 6.
- Modelo Integrado de Gestión y Planeación.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Es responsabilidad del Subsecretario (a) de Gestión del Talento Humano, el diseño y desarrollo de este plan y el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos; las responsabilidades específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo están definidas en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal de la Administración Municipal De Palmira.

6. DEFINICIONES

Se adoptan todas las definiciones incluidas en el artículo 2.2.4.6.1 del Decreto 1072 de 2015, y adicionalmente las incluidas en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.

DECRETO

7. DESARROLLO

Este plan se basa en las diferentes entradas que integran el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que se definen a continuación:

- Políticas del SG-Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Objetivos del SG-SST
- Programas de intervención del riesgo
- Plan de prevención, preparación y de respuesta ante emergencias
- Evaluaciones medicas ocupacionales 2020 / informe de condiciones de salud
- Indicadores de accidentalidad y morbilidad del 2020
- Profesiograma
- Matriz de identificación de peligros y riesgos
- Autoevaluación de los estándares mínimos

8. POLÍTICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Alcaldía Municipal de Palmira manifiesta su compromiso con la promoción y mantenimiento de condiciones seguras y saludables, así como el fortalecimiento de la cultura de autocuidado, que garanticen el bienestar de los servidores públicos, y demás personas adscritas a la entidad en todos los centros de trabajo de la administración municipal.

El desarrollo de esta política será mediante la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que permita la oportuna identificación y gestión de los peligros y riesgos de los procesos, minimizando la ocurrencia de enfermedades laborales y accidentes de trabajo con la participación activa de los trabajadores, así mismo dar cumplimiento a los estándares de seguridad y los requisitos legales.

9. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

La Alcaldía Municipal de Palmira consiente que el consumo de bebidas embriagantes, tabaco y sustancias psicoactivas produce una alteración del funcionamiento del sistema nervioso central del individuo, la cual modifica la conciencia, el estado de ánimo o los procesos de pensamiento, y su uso puede crear efectos adversos para la salud del individuo y crean riesgos que afectan la seguridad y productividad en el trabajo.

Para esto se establece la prohibición consumir o distribuir alcohol, drogas alucinógenas y tabaco, así mismo la presencia de servidores públicos o contratistas en estado de embriaguez, o afectación por el uso de drogas

DECRETO

psicotrópicas dentro de cualquiera de las instalaciones de la administración municipal, así mismo se prohíbe el consumo de tabaco y sus derivados en los diferentes sitios de trabajo.

La entidad se compromete a señalar las áreas libres de humo de tabaco, realizar campañas de prevención y promoción de la salud, enfocadas en el uso de estas sustancias para concientizar a servidores públicos y contratistas de los efectos nocivos que traen para su salud física y mental.

10. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL

La Alcaldía Municipal de Palmira se compromete en promover ambientes de trabajo seguros, saludables y dignos, para esto establecerá los mecanismos y medidas preventivas que permitan mantener un entorno libre de discriminación y cualquier conducta que configuren acoso laboral entre los trabajadores, así mismo trato respetuoso con todas las personas que interactúan en los diferentes procesos de la administración municipal.

De acuerdo a lo anterior promueve, apoya y fortalece la gestión del Comité Convivencia Laboral de la entidad, socializa los mecanismos de reporte de quejas por presunto acoso laboral y establece capacitación a todo el personal en prevención de las diferentes modalidades de acoso laboral.

11. OBJETIVOS DEL SG-SST

- Estructurar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Identificar, valorar e intervenir los riesgos ocupacionales con el fin de minimizar la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias de los accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral.
- Implementar acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que permita mitigar los riesgos asociados a las emergencias de la entidad.
- Promover acciones de mejoramiento continuo con base en los resultados de las diferentes evaluaciones, inspecciones, investigaciones, auditorías y la revisión por la alta dirección.
- Cumplir con la normatividad legal vigente y demás reglamentaciones aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo.

12. RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

DECRETO

Recurso humano. Contemplan aspectos de implementación, documentación del SG-SST, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Subsecretario de Gestión de Talento Humano
- Profesional Universitario
- Contratista de prestación de servicios de la Subsecretaría de Gestión del Talento Human en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Enlaces de SST en las diferentes dependencias
- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de las Brigadas de emergencia.
- Asesores proporcionados por la Administradora de Riesgos Laborales
- Profesionales en Medicina que realizan las Evaluaciones Medicas Ocupacionales.
- Profesionales en salud suministrados en caso de emergencia por el área protegida.

Recurso Técnico. Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

La entidad cuenta con Extintores, camillas inmovilizadoras, botiquines de emergencia, dotación a las brigadas de elementos de identificación y elementos de protección personal, equipos de protección contra caídas.

Financiero. Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; así:

ITEM	PRESUPUESTO 2021
Salario Profesional Universitario	\$ 41.259.996
Honorarios profesionales SST	\$ 60.000.000
Contrato Exámenes ocupacionales	\$ 30.000.000
Dotación EPI y elementos de bioseguridad COVID-19	\$ 72.000.000
Mantenimiento y recarga de extintores	\$ 30.000.000
Celebración Semana de la Salud	\$ 56.000.000
Servicio de Área Protegida	Recursos por Gestión ante ARL (\$42.500.000)
Asesoría y capacitación externa	Recursos por Gestión ante ARL 4150 horas asesoría 860 horas
Evaluación de factores de riesgo psicosocial	50 horas

Nota: Adicionalmente La Subsecretaria de Gestión de Recursos Físicos de la entidad gestiona los recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura física, equipos, máquina y vehículos a su cargo, así

DECRETO

mismo los requeridos para manejo integral de residuos, servicio de aseo en áreas comunes y manejo de plagas y roedores.

13. INDICADORES Y METAS

Las metas para la vigencia 2021 son los siguientes:

Tipo	Nombre del Indicador	Fórmula o Método de calculo	Meta o limite del indicador	Frecuencia de Medición
Resultado	Severidad de Accidentalidad	Número de días Perdidos por AT en el mes + Número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes * 100	Menor a 19,2%	Mensual
	Frecuencia de Accidentalidad	Número de accidentes de trabajo en el periodo / Número de trabajadores en el Periodo * 100	Menor a 0,7%	Mensual
	Proporción de Accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el periodo / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el periodo * 100	0%	Anual
	Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio total de trabajadores en el periodo * 100.000	Menor a 1023	Anual
	Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio Total de trabajadores en el periodo * 100.000	Menor a 279	Anual
	Indicadores de Ausentismo por Incapacidades	Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común / Número de días de trabajo programados * 100	Menor a 1,5%	Mensual
Estructura	Indicadores de Estructura	Total de Items Cumplidos de los indicadores de estructura / Total de Items a evaluar de los indicadores de estructura * 100	Mayor a 90%	Anual
Proceso	Indicadores de Proceso	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Proceso / Total de Items a evaluar de los indicadores de Proceso * 100	Mayor a 90%	Anual
Resultado	Indicadores de Resultado	Total de Items Cumplidos de los indicadores de Resultado / Total de Items a evaluar de los indicadores de Resultado * 100	Mayor a 90%	Anual

14. ACTIVIDADES

ETAPA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PLANEAR	PLANEACION ESTRATEGICA	Identificación y actualización de requisitos legales aplicables SST y evaluación de cumplimiento	Equipo SST		X											
		Diseñar procedimiento para la identificación de los requisitos legales en SST.			X											
		Realizar evaluación de estándares mínimos							X							
		Elaborar Plan de Trabajo Anual 2022														X
		Construir Manual o reglamento de Convivencia Laboral									X					
		Diseñar inducción y reintroducción en SST				X										
		Actualización Programa reintegro laboral, recomendaciones y restricciones médico laborales			X											
		Diseñar procedimiento para investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales			X											
		Construir plan de capacitación inicial + cronograma			X			X								
		Solicitud de recursos para SST con base en el Plan Anual de Trabajo 2022		Subsecretaria GTH												X
	DOCUMENTACION DEL SG-SST	Actualización SVE psicosocial	Equipo SST	X												
		Diseño SVE Desordenes Musculo Esquelético				X										
		Diseño SVE Riesgo Biológico + COVID-19			X				X							
		Actualización Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias				X	X									
		Diseño programa Químico					X									
		Programa de inspecciones			X											

DECRETO

ETAPA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		Actualización PESV		X												
		Actualización programas de TAR (altura, caliente, confinado y eléctrico)		X		X										
		Actualización Programa de estilos de vida saludables (cardiovascular, prevención de lesiones deportivas, hábitos saludables)						X								
		Actualizar Programa 3 nuevos sentidos			X											
		Actualización Manual de contratistas					X									
		Diseñar Plan de comunicaciones (estrategias de comunicación interna de los temas SST)		X												
HACER	BASICO LEGAL	Verificar afiliación y pago de la Seguridad social de contratistas internos y externos	Equipo SST		X			X			X			X		
		Novedades y pagos al Sistema de Riesgos Laborales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Convocatoria y conformación de COPASST			X	X										
		Reuniones de COPASST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Reuniones de Comité de Convivencia Laboral COCOLA		X			X			X			X			
		Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo												X		
		Contratar proveedor de Evaluaciones médicas ocupacionales.		X												
		Contratar la adquisición de EPP's, elementos de bioseguridad y de botiquín.		X												
		Contratar adquisición, mantenimiento e inspección de equipos de protección contra caídas y de acceso a alturas.									X					
		Registro de información para indicadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DECRETO

ETAPA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Contratar la adquisición de equipos de emergencias (extintores, desfibriladores)	Subsecretaria GRF				X										
	CAPACITACION, INDUCCION Y REINDUCCION	Capacitación a miembros del COPASST	Equipo SST			X											
		Capacitación a miembros del COCOLA		X		X			X		X					X	
		Capacitación a brigadas de emergencias				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Capacitación, inducción y reinducción a trabajadores, contratistas (prestación de servicios y externos), y pasantes, de acuerdo con el programa de capacitaciones.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Socializar / Divulgar SG-SST y Responsabilidades SST						X	X	X	X	X	X	X	X		
		Realizar curso 50 horas SG SST o curso de mantenimiento del SG-SST						X	X	X							
	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Actualización del perfil sociodemográfico - enviar encuesta	Equipo SST			X	X										
		Evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, retiro, post-incapacidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Implementación de profesiograma		X	X												
		Evaluaciones médicas ocupacionales periódicas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Implementación SVE Desordenes Musculo Esquelético		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Implementación SVE Riesgo Biológico + COVID-19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Implementación SVE psicosocial		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Aplicación de la batería Riesgo psicosocial e intervención											X				

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DECRETO

ETAPA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	HIGIENE INDUSTRIAL	Mediciones ambientales: iluminación, ruido (dosimetrías (4), sonometrías), gases vapores y humo, vibración	Equipo SST					X				X				
	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Actualizar Matriz de identificación, evaluación y valoración de riesgos	Equipo SST				X									
		Suministrar EPP's		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Desarrollo de inspecciones planeadas						X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento al cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo locativo, máquinas y equipos			X			X			X				X	
		Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Identificar y evaluar cambios organizacionales (gestión del cambio, cuando aplique)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Desarrollo programa 3 sentidos (orden y aseo, ergonomía, psicosocial)		X			X			X					X	
		Implementación del manual de contratistas							X							
	PLAN DE EMERGENCIAS	Socialización e implementación del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Equipo SST								X					
		Convocatoria y conformación de brigadas de emergencias		X	X											
		Inspección de equipos de emergencia									X					
		Simulacros de evacuación												X		
		Simulacros de emergencias											X		X	
	GESTION DE RIESGOS	Implementar programa de manejo de sustancias químicas	Equipo SST					X								
		Implementar pilar humano del PESV								X	X	X	X			

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DECRETO

ETAPA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		Implementar programas de TAR								X	X	X	X	X		
VERIFICAR	AUDITORIA, RX Y RENDICION DE CUENTAS	Atender auditoria interna del SG-SST	Equipo SST								X					
		presentar informe para revisión por la dirección										X				
		Rendir Cuentas							X						X	
		Medición y análisis de los indicadores.														X
		Evaluar planeación estratégica SST (Revisión de Política, Objetivos)													X	
ACTUAR	MEJORA CONTINUA	Seguimiento planes de mejoramiento de SST, o establecimiento de nuevos planes por las causales establecidas en los estándares mínimos, investigaciones de AT y EL, inspecciones de seguridad, reportes de condiciones y actos inseguros, resultado de auditorías, restricciones medico laborales, RX, indicadores, etc. para el mejoramiento del SG - SST.	Equipo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	