

**DECRETO**

TRD – 2021-100.4.165

**DECRETO No. 165**  
27 de Agosto del 2021

**“POR EL CUAL SE HACE UN ENCARGO”**

El Alcalde Municipal de Palmira, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que confiere el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y Decreto 648 de 2017 y además normas concordantes, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política establece en el artículo 315:

(...)

“Son atribuciones del alcalde: 1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.

(...)

3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.”(...)

Que el Decreto 648 de 2017 “*Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública*”, establece:

(...)

“ARTÍCULO 2.2.5.5.41 *Encargo*. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado.

ARTÍCULO 2.2.5.5.43 *Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción*. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el término de ésta.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.” (...).

Que, la señora STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN, Secretario de Despacho de la Secretaría de Integración Social, solicito permiso remunerado para los días 27, 30 y 31 de agosto de 2021, para atender temas personales.

Que OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA, Alcalde de Palmira, como jefe inmediato de STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN, Secretario de Despacho de la Secretaría de Integración Social, autoriza el permiso remunerado solicitado.

Que, conforme a esta situación administrativa, será necesario proveer este empleo de manera transitoria y temporal, mientras se reintegra a las funciones del cargo.

**DECRETO**

Que FRANCIA ELENA OROZCO MONTAÑO, Profesional Especializado, Código 222, Grado 04 adscrito a la Secretaría de Integración Social, cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03, de la Secretaría de Integración Social.

Que en mérito de lo expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** ENCARGAR a la empleada pública FRANCIA ELENA OROZCO MONTAÑO, identificada con la cédula ciudadanía número. 30.339.937, quien se desempeña como Profesional Especializado, Código 222, Grado 04 adscrito a la Secretaría de Integración Social de este Ente territorial, en funciones y sin desvincularse de las propias del empleo, sin efectos fiscales como Secretario de Despacho Código 020, Grado 03 adscrito a la Secretaría de Integración Social, desde su posesión hasta el reintegro de su titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese lo aquí dispuesto a los interesados y a la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano del Municipio de Palmira, para lo de su competencia.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Palmira – Valle del Cauca, a los veintisiete (27) días del mes de agosto del año dos mil veintiuno (2021).



**ALVARO ANTONIO ARENAS MUÑOZ**  
Alcalde Municipal (E)

Proyecto: Edward Gómez Vidal – Profesional Universitario – Subsecretaría de Gestión del Talento Humano.  
Revisó: Beatris Eugenia Orosco Parra– Subsecretaria de Gestión del Talento Humano.  
Aprobó: Juan Diego Céspedes López – Secretario de Desarrollo Institucional.

