SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

TRD - 2021-220.6.14.2

Palmira, 25 de marzo de 2021

Honorable **CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA** Palmira, Valle del Cauca

ASUNTO: Remisión de información – Citación viernes 26 de marzo de 2021

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta el requerimiento presentado por el Honorable Concejo Municipal de Palmira respecto a citación a la Sesión Plenaria que se realizará en el Hemiciclo del Concejo, el día viernes 26 de marzo de 2021 a las 9:00 a.m, en la cual se solicita:

- 1. Matriz de cumplimiento de metas de plan de desarrollo
- 2. Presupuesto asignado para la Dependencia desagregado 2021
- 3. Personal a cargo, especificando sus funciones
- 4. Plan de Acción 2021
- 5. Ejecución presupuestal vigencia fiscal 2020
- 6. Contratación vigencia 2020

Me permito brindar la información de la siguiente manera:

1. Matriz de cumplimiento de metas de plan de desarrollo 2020

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Meta 2020	Ejecución	% De Ejecución
410200100	Niños y niñas beneficiados a través de las unidades de atención	5.740	5.108	88,99%
410204500	Padres, madres y cuidadores sensibilizados, capacitados y con acompañamiento psicosocial en pautas de crianza y fortalecimiento familiar a través de módulos virtuales y presenciales en el reconocimiento de sus derechos y deberes para el buen vivir	2.000	3.971	198,55%

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Meta 2020	Ejecución	% De Ejecución
	Personas sensibilizadas virtual y presencialmente en la ruta para prevenir y erradicar el maltrato infantil, violencia intrafamiliar, trabajo infantil, abuso			
410203700	y explotación sexual e infantil	10.000	12.293	122,93%
410300600	Beneficiarios de los programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción que realizan cobro efectivo	13.718	12.361	90,11%
410301504	Diseño e implementación de la estrategia para la caracterización de las 13 líneas poblacionales	15%	15%	100,00%
410305200	Familias en condición de vulnerabilidad, asistidas en situación de emergencia social	16.000	42.198	263,74%
410305201	Personas en situación de vulnerabilidad que acceden a la oferta social	1.100	4.472	406,55%
410305202	Estrategias de articulación para la gestión de la oferta social	1	1	100,00%
410306000	Actualización, seguimiento e implementación de políticas públicas y sus ejes estratégicos o líneas estratégicas implementadas por política pública. Política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, Política pública de juventud, Política pública de equidad de género, Política pública de discapacidad, Política pública de vejez y envejecimiento, Política pública de etnias, Política pública de familia.	7	7	100,00%
360100700	Políticas públicas sociales presentadas ante el Concejo	NP	NP	NP
410300900	Jóvenes asistidos en el fortalecimiento de proyecto de vida en el marco de la prevención social de la violencia	60	66	110,00%
360401900	Personas orientadas en la promoción y reconocimiento de los derechos de la población con discapacidad	3.840	7.423	193,31%
360101202	Beneficiarios de Programa Colombia Mayor que realizan cobro efectivo	11.352	11.345	99,94%

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Indicador Homologado	Indicador de Producto		Ejecución	% De Ejecución
450203800	Escenarios para la incidencia política y social de las poblaciones Afro, indígena, mujer, LGBTI, personas con discapacidad y jóvenes; y la apropiación de los diferentes usos y costumbres	14	18	128,57%
450203400	Personas formadas virtual y presencialmente para el empoderamiento social y político y la prevención de la violencia a través de la Escuela Itinerante	1.550	-	0,00%
419901600	Unidad de atención a la comunidad, adecuada, mantenida y en buen estado	1	-	0,00%
450201600	Sistema de información para el acceso a la oferta social priorizada y focalizada	NP	NP	NP

2. Presupuesto asignado para la Dependencia desagregado 2021

La Secretaría de Integración Social de acuerdo con los techos presupuestales entregados por parte de la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Hacienda, en el mes de septiembre, para la elaboración del POAI 2021, contaba inicialmente con dos fuentes de financiación para la presentación y registro de los proyectos, con los recursos distribuidos de la siguiente manera:

> Estampilla Pro Adulto Mayor \$ 300.000.000 – 13% SGP - Propósito General \$2.000.000.000 - 87%

A la fecha se han realizado gestiones para adicionar recursos al presupuesto de inversión inicial de la Secretaría para la atención de necesidades específicas en cuya planeación se identificó la importancia de solicitar recursos adicionales al COMFIS, de la siguiente manera:

- Apropiación de recursos de balance de Estampilla
- Recursos adicionales para convenio con Findeter para construcción de un nuevo CDI
- Recursos adicionales para el mantenimiento de los CDI que son equipamientos de la entidad
- Recursos adicionales para el fortalecimiento a la implementación de las Políticas Públicas
- Recursos adicionales para la atención de población vulnerable mediante asistencia alimentaria.

Recursos solicitados y aprobados por el COMFIS que permitirán aportar al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

De acuerdo con lo anterior el nuevo presupuesto de la dependencia sería el siguiente, una vez surtan todos los procesos de adición presupuestal:

Fuente	Monto	Participación %	
SGP	\$2.000.000.000	48,57%	
Estampilla Adulto Mayor	\$1.611.917.939*	39,14%	
ICLD	\$505.948.925*	12,29%	
TOTAL	\$4.117.866.864	100%	

Estampilla Adulto Mayor: Se formuló proyecto con código BPIM 2100005 para la apropiación de \$1.311.917.939 recursos del Balance provenientes del recaudo de la estampilla adulto mayor, que junto con el techo presupuestal suman \$1.611.917.939

*ICLD: Se han realizado las siguientes adiciones presupuestales:

- \$ 104.448.924,57 Convenio con Findeter para construcción de un nuevo CDI (Molino 100)
- \$ 70.000.000 Apoyo a la gestión locativa de los CDI que son equipamientos de la entidad
- \$ 300.000.000 Atención de población vulnerable mediante asistencia alimentaria.
- \$ 31.500.000 Fortalecimiento a la implementación de las Políticas Públicas

Para un total de \$505.948.925 Recursos del Balance de Ingresos Corrientes de Libre Destinación.

A continuación, me permito adjuntar relación de los recursos de la dependencia por proyecto e indicador:

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Valor POAI (Sin adiciones)	Fuente	Adiciones presupuestales (Realizadas y pendientes)	Fuente	Proyecto BPIM
410200100	Niños y niñas beneficiados a través de las unidades de atención	\$72.000.000	214 SGP	\$ 174.448.925	919 R/B ICLD	2000136
410204500	Padres, madres y cuidadores sensibilizados, capacitados y con acompañamiento psicosocial en pautas de crianza y fortalecimiento familiar a	\$50.200.000	214 SGP			2000136

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Valor POAI (Sin adiciones)	Fuente	Adiciones presupuestales (Realizadas y pendientes)	Fuente	Proyecto BPIM
	través de módulos virtuales y presenciales en el reconocimiento de sus derechos y deberes para el buen vivir					
410203700	Personas sensibilizadas virtual y presencialmente en la ruta para prevenir y erradicar el maltrato infantil, violencia intrafamiliar, trabajo infantil, abuso y explotación sexual e infantil	\$73.600.000	214 SGP			2000143
410300600	Beneficiarios de los programas Jóvenes en Acción y Familias en Acción que realizan cobro efectivo	\$71.160.000	214 SGP			2000087
410305201	Personas en situación de vulnerabilidad que acceden a la oferta social	\$306.000.000 \$300.000.000	214 SGP 290 Estampilla	\$ 300.000.000	919 R/B ICLD	2000087
410305201				\$1.306.166.504	379R/BCE Estampilla	2100005
410305201	Personas en situación de vulnerabilidad que acceden a la oferta social			\$5.751.435	380R/BCE Rendimientos	2100005

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Valor POAI (Sin adiciones)	Fuente	Adiciones presupuestales (Realizadas y pendientes)	Fuente	Proyecto BPIM
410301504	Diseño e implementación de la estrategia para la caracterización de las 13 líneas poblacionales	\$49.000.000	214 SGP			2000139
410305202	Estrategias de articulación para la gestión de la oferta social	\$85.200.000	214 SGP			2000139
410306000	Actualización, seguimiento e implementación de políticas públicas y sus ejes estratégicos o líneas estratégicas implementadas por política pública.	\$835.000.000	214 SGP	\$ 31.500.000	919 R/B ICLD	2000139
360100700	Políticas públicas sociales presentadas ante el Concejo	\$145.000.000	214 SGP			2000141
410300900	Jóvenes asistidos en el fortalecimiento de proyecto de vida en el marco de la prevención social de la violencia	\$27.190.000	214 SGP			2000137
360401900	Personas orientadas en la promoción y reconocimiento de los derechos de la población con discapacidad	\$77.000.000	214 SGP			2000142
360101202	Beneficiarios de Programa Colombia Mayor que realizan cobro efectivo	\$23.160.000	214 SGP			2000138

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Indicador Homologado	Indicador de Producto	Valor POAI (Sin adiciones)	Fuente	Adiciones presupuestales (Realizadas y pendientes)	Fuente	Proyecto BPIM
450203800	Escenarios para la incidencia política y social de las poblaciones Afro, indígena, mujer, LGBTI, personas con discapacidad y jóvenes; y la apropiación de los diferentes usos y costumbres	\$29.000.000	214 SGP			2000144
450203400	Personas formadas virtual y presencialmente para el empoderamiento social y político y la prevención de la violencia a través de la Escuela Itinerante	\$133.000.000	214 SGP			2000144
450201600		\$23.490.000	214 SGP			2000140
	TOTAL	\$2.300.000.000		\$1.817.866.864		

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

3. Personal a cargo.

De acuerdo a solicitud, me permito relacionar el personal adscrito a la Secretaría de Integración Social y sus funciones, de acuerdo al DECRETO No. 922 (18 de septiembre de 2020) "POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA." con radicado TRD – 2020-100.4.922.

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	NIVEL	CÓDIGO	GRADO	SITUACIÓN ACTUAL DEL CARGO	No. PÁGINA MANUAL FUNCIONES DECRETO 922
1	Adriana María Belalcazar Ortiz	Técnico Operativo	Técnico	314	1	Carrera administrativa	529
2	Federman Ramos Ocampo	Profesional Universitario	Profesional	219	2	Carrera administrativa	289
3	Fernando Marles	Profesional Universitario	Profesional	219	2	Carrera administrativa	289
4	Francia Elena Orozco Montoya.	Profesional Especializado	Profesional	222	4	Carrera administrativa	161
5	John Alexis Quiñones Hurtado	Profesional Universitario	Profesional	219	1	Carrera administrativa	359
6	Jose Manuel Lopez Gonzalez	Profesional Universitario	Profesional	219	2	Carrera administrativa	289
7	Lewhis Spirth Montaño	Profesional Universitario	Profesional	219	1	Carrera administrativa	359
8	Luis Alfredo Plaza Cerquera	Técnico Administrativo	Técnico	367	1	Carrera administrativa	595
9	Margie Lovely Martínez Gómez	Profesional Universitario	Profesional	219	1	Carrera administrativa	359
10	Nora Cecilia Velásquez Zapata	Técnico Administrativo	Técnico	367	1	Carrera administrativa	595
11	Paola Cristina Astudillo Martinez	Profesional Universitario	Profesional	219	1	Carrera administrativa	359
12	Samara Tatiana Loaiza Manrique	Profesional Especializado	Profesional	222	3	Carrera administrativa	219
13	Angelica Jaramillo	Técnico Administrativo	Técnico	367	2	Provisional	569
14	Danny Stefany Velasco Durán	Técnico administrativo	Técnico	367	2	Provisional	567
15	Gladys Marisel Bonilla	Técnico administrativo	Técnico	367	1	Provisional	595
16	Gustavo Adolfo Arboleda Cruz	Profesional Especializado	Profesional	222	5	Provisional	132
17	Luis Fernando Múnera Gutiérrez	Profesional Universitario	Profesional	219	2	Provisional	289
18	Ronald Mauricio Sanchez Celada	Subsecretario	Directivo	45	1	Libre nombramiento y remoción	113
19	Sandra Patricia Rivera Velasco	Subsecretario	Directivo	45	1	Libre nombramiento y remoción	115
20	Steffany Lizzette Escobar Rincon	Secretaria de Despacho	Directivo	20	3	Libre nombramiento y remoción	48

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Secretario de Despacho - SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROPÓSITO PRINCIPAL: Liderar, planear y gestionar el diseño, formulación, implementación y actualización de las políticas sociales, planes, programas y proyectos sociales orientados a la protección, prevención y promoción de los derechos de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Palmira.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Diseñar, formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a las Políticas públicas, Planes, Programas y Proyectos Sociales en el marco de la garantía de los derechos de los grupos poblacionales. 2. Coordinar, articular y dinamizar con los sectores públicos, privados y del tercer sector del orden internacional, nacional, departamental y municipal, las acciones e intervenciones en el territorio orientadas a la formación y asistencia técnica para la superación de las condiciones de vulnerabilidad de los grupos poblaciones definidos misionalmente por la Secretaría: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 3. Coordinar e implementar estrategias que permitan la caracterización y actualización de los grupos poblacionales: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 4. Presidir, coordinar y asistir a las mesas, comités y escenarios relacionados con la atención integral a los diferentes grupos poblacionales a las que sea convocado o delegado. 5. Coordinar la implementación y articulación de los sistemas de información y registro, orientados a garantizar de los derechos de los grupos poblaciones misionales de la Secretaría, del orden nacional, departamental y municipal. 6. Garantizar la implementación de los programas del orden nacional que operen en la entidad territorial municipal. 7. Articular con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF-, el sistema educativo, de salud, de cultura y de deportes municipales, las políticas, planes, programas y proyectos para la primera infancia, infancia y adolescencia. 8. Coordinar actividades encaminadas al desarrollo efectivo del Consejo Municipal de Política Social, procurando la articulación interinstitucional e intersectorial para el diseño y adopción de acciones e intervenciones en el territorio que beneficien el desarrollo social de los grupos poblacionales definidos misionalmente para la Secretaría. 9. Diseñar e implementar estrategias de divulgación de las políticas, planes, programas y proyectos orientadas al desarrollo social de sus poblaciones. 10. Coordinar el diseño metodológico de la implementación de enfoques pertinentes de acuerdo al contexto territorial que promuevan el desarrollo social de sus poblaciones. 11. Diseñar e implementar proyectos de asistencia social, en atención a contextos de emergencia social en el territorio. 12. Mantener el dialogo constante con los grupos poblacionales y sus diferentes expresiones de asociatividad para la implementación articulada de las acciones e intervenciones en el territorio. 13. Proferir los actos administrativos que le correspondan a la dependencia, con el fin de formalizar las actuaciones y decisiones, en el marco de la constitución y la ley. 14. Realizar seguimiento a la presentación de informes de labores, informes de gestión y de rendición de cuentas de la dependencia. 15. Direccionar

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la secretaría, en coordinación con la Dirección de TlyC (Tecnología, Innovación y Ciencia), para la adecuada prestación del servicio. 16. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 17. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 18. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. 19. Las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Subsecretario de Despacho - SUBSECRETARÍA DE PRIMERA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUDSECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROPÓSITO PRINCIPAL: Planear y coordinar la ejecución de estrategias para la implementación de Políticas, Programas y Proyectos Sociales que permitan el desarrollo, la protección e inclusión social de la Primera Infancia, la Infancia, la Adolescencia y la Juventud.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Apoyar la formulación y actualización de las políticas, planes, programas y proyectos sociales relacionadas con la atención integral los grupos poblaciones: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud. 2. Coordinar la implementación y el seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos sociales relacionadas con la atención integral los grupos poblaciones referidos. 3. Coordinar e implementar estrategias que permitan la caracterización y actualización de los grupos poblacionales: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud 4. Liderar, coordinar y articular las mesas técnicas que le correspondan para garantizar el adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Políticas Sociales COMPOS. 5. Gestionar y diseñar el levantamiento de las líneas de base de los grupos poblacionales referidos. 6. Promover diseñar e implementar procesos de formación y asistencia técnica para la acción e intervención social en el territorio. 7. Coordinar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias para la prevención y erradicación de todas las manifestaciones de violencia, discriminación y exclusión a causa de las condiciones económicas, sociales, culturales, físicas y mentales que atraviesan los diferentes grupos poblacionales: Primera infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud. 8. Coordinar la acción e intervención a los grupos poblacionales en el territorio a través del acompañamiento psicosocial. 9. Coordinar la operación de los Programas Nacionales vigentes que impactan de manera directa los grupos poblacionales. 10. Articular con los sectores públicos, privados y del tercer sector del orden internacional, nacional, departamental y municipal el desarrollo nutricional y el cuidado socio afectivo de la primera infancia, la infancia y adolescencia del Municipio. 11. Articular y dinamizar a través de la gestión interinstitucional la implementación y funcionamiento de los Consejos Municipales de Juventud. 12. Elaborar los informes de labores, informes de gestión y rendición de cuentas a que haya lugar y reportarlos de manera oportuna a su jefe inmediato. 13. Realizar la evaluación del desempeño del personal a cargo y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en la misma. 14. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 15. Participar activamente en todas las actividades programadas por la Administración Municipal a que sea convocado y cumplir con las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo. 16. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 17. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 18. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad.19. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Subsecretario de Despacho SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROPÓSITO PRINCIPAL: Planear y coordinar la ejecución de estrategias para la implementación de Políticas, Programas y Proyectos Sociales que permitan el desarrollo, la protección e inclusión social de los grupos poblacionales de atención de la Secretaría

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Apoyar la formulación y actualización de las políticas, planes, programas y proyectos sociales relacionadas con la atención integral los grupos poblaciones: Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 2. Coordinar la implementación y el seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos sociales relacionadas con la atención integral los grupos poblaciones referidos. 3. Coordinar e implementar estrategias que permitan la caracterización y actualización de los grupos poblacionales: Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 4. Liderar, coordinar y articular las mesas técnicas que le correspondan para garantizar el adecuado funcionamiento del Consejo Municipal de Políticas Sociales COMPOS. 5. Gestionar y diseñar el levantamiento de las líneas de base de los grupos poblacionales referidos. 6. Promover diseñar e implementar procesos de formación y asistencia técnica para la acción e intervención social en el territorio. 7. Coordinar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias para la prevención y erradicación de todas las manifestaciones de violencia, discriminación y exclusión a causa de las condiciones económicas, sociales, culturales, físicas y mentales que atraviesan los diferentes grupos poblacionales: Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 8. Coordinar la acción e intervención a los grupos poblacionales en el territorio a través del acompañamiento psicosocial. 9. Coordinar la operación de los Programas Nacionales vigentes que impactan de manera directa los grupos poblacionales. 10. Garantizar la operación de los Centro Vida y Centros de Bienestar del Anciano según lo establecido en los acuerdos, ordenanzas y leyes del orden municipal, departamental, y nacional respectivamente. 11. Coordinar el registro poblacional de localización y caracterización de personas con discapacidad. 12. Elaborar los informes de labores,

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

informes de gestión y rendición de cuentas a que haya lugar y reportarlos de manera oportuna a su jefe inmediato. 13. Realizar la evaluación del desempeño del personal a cargo y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en la misma. 14. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 15. Participar activamente en todas las actividades programadas por la Administración Municipal a que sea convocado y cumplir las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo. 16. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional Especializado Grado 05

PROPÓSITO PRINCIPAL: Proponer e implementar estrategias para la ejecución de procesos, programas y proyectos de la entidad, aportando desde su competencia profesional al cumplimiento de objetivos y metas organizacionales.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Brindar asistencia profesional en el área de su conocimiento a la dependencia, en los aspectos que le sean delegados, de acuerdo con su competencia. 2. Liderar la ejecución de actividades a que haya lugar, para el desarrollo de objetivos de procesos, programas o proyectos de la entidad que le sean designados. 3. Responder por las metas fijadas para los procesos, programas o proyectos de la entidad encomendados y plantear acciones correctivas ante los incumplimientos, reportando periódicamente los resultados. 4. Apoyar el seguimiento a la ejecución de metas del área de su conocimiento. 5. Asistir y participar en la elaboración de los anteproyectos de planes y programas de la dependencia. 6. Coordinar con las demás dependencias de la entidad o con otros organismos, la obtención de información y la realización de las actividades que se requieran. 7. Transmitir conocimientos derivados de su formación y experticia que permita fortalecer la transferencia de los mismos hacia los equipos de trabajo con que interactúa. 8. Proponer e implementar mejoras y controles en los procesos e indicadores de gestión, que permitan identificar y administrar los riesgos del proceso, de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el sistema Integrado de Gestión. 9. Ejecutar las acciones regueridas dentro de la administración de riesgos de la Entidad. 10. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 11. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 12. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 13. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 14. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. 15. Las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo.

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional Especializado Grado 04

PROPÓSITO PRINCIPAL: Desarrollar actividades profesionales sobre inclusión y desarrollo social para el cumplimiento de planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales, de conformidad con lo dispuesto en la constitución, las leyes y demás normas vigentes sobre la materia.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Ejecutar acciones necesarias relacionadas con el diseño, formulación, implementación, actualización y seguimiento a las Políticas públicas, Planes, Programas y Proyectos Sociales en el marco de la garantía de los derechos de los grupos poblacionales. 2. Apoyar actividades de coordinación, articulación y dinamización con los sectores públicos, privados y del tercer sector del orden internacional, nacional, departamental y municipal, las acciones e intervenciones en el territorio orientadas a la formación y asistencia técnica para la superación de las condiciones de vulnerabilidad de los grupos poblaciones definidos misionalmente por la Secretaría: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 3. Apoyar los programas nacionales vigentes, así como los programas que los reemplacen ante las Entidades Nacionales responsables. 4. Realizar, acompañamiento en las visitas domiciliarias cuando por circunstancias especiales así lo requiera. 5. Representar al Superior inmediato en los comités, juntas o reuniones, cuando él lo determine. 6. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la entidad. 7. Ejecutar las acciones requeridas dentro de la administración de riesgos de la Entidad. 8. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 9. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 10. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 11. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 12. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la naturaleza de su cargo. 13. Las demás funciones que le sean asignadas por el superior jerárquico de manera verbal o escrita y las que de manera reglamentaria se llegaren a adicionar en el futuro, conforme a la naturaleza del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional Especializado - Grado 03

PROPÓSITO PRINCIPAL: Brindar acompañamiento profesional a la dependencia a la cual pertenece, en la planeación, diseño, administración y evaluación de las actividades encomendadas, así como en la atención de requerimientos desde su experticia, para el cumplimiento de los objetivos planteados, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el plan de desarrollo y en concordancia con la normatividad vigente.

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Implementar y hacer sequimiento a las actividades que le sean encomendadas dentro de los procesos, planes, programas y proyectos de la entidad, aportando desde su competencia para el logro efectivo de los resultados. 2. Asesorar y apoyar en el ámbito de su formación, a la dependencia a la cual está adscrito, según la necesidad del servicio. 3. Elaborar los informes exigidos por la ley y los solicitados por los organismos de control y en general, todos aquellos que le sean requeridos de acuerdo con la naturaleza de sus funciones. 4. Estudiar, evaluar y conceptuar acerca de los asuntos de competencia de la entidad y del área, de acuerdo con las normas establecidas. 5. Proponer e implementar mejoras y controles en los procesos e indicadores de gestión, que permitan identificar y administrar los riesgos del proceso, de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el sistema Integrado de Gestión. 6. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 7. Participar activamente en todas las actividades programadas por la Administración Municipal a que sea convocado. 8. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. 9. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 10. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 11. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 12. Las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional Universitario Grado 02

PROPÓSITO PRINCIPAL: Desarrollar actividades profesionales en todo lo requerido por la dependencia, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución, las leyes y demás normas vigentes sobre la materia.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Participar y apoyar los procesos de articulación y dinamización de los sectores públicos, privados y del tercer sector del orden internacional, nacional, departamental y municipal, las acciones e intervenciones en el territorio orientadas a la formación y asistencia técnica para la superación de las condiciones de vulnerabilidad de los grupos poblaciones definidos misionalmente por la Secretaría: Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Mujer, LGTBIQ+, población con discapacidad, población étnica, adultos mayores, migrantes y retornados, habitantes en situación y condición de calle, entre otros. 2. Establecer y ejecutar programas de trabajo en cumplimiento de los objetivos y metas fijados, de acuerdo con los procesos y procedimientos en los que participa. 3. Aportar conceptos e ideas en el ámbito de su formación, a la dependencia a la cual está adscrito, según las necesidades del servicio. 4. Elaborar de manera oportuna los informes que le sean delegados, teniendo en cuenta la información generada en los correspondientes procesos. 5. Ejecutar actividades encaminadas a articular con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF-,

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

el sistema educativo, de salud, de cultura y de deportes municipales, las políticas, planes, programas y proyectos para la primera infancia, infancia y adolescencia. 6. Desarrollar y brindar apoyo a las actividades encaminadas al desarrollo efectivo del Consejo Municipal de Política Social, procurando la articulación interinstitucional e intersectorial para el diseño y adopción de acciones e intervenciones en el territorio que beneficien el desarrollo social de los grupos poblacionales definidos misionalmente para la Secretaría. 7. Colaborar activamente en el diseño, integración y coordinación de acciones relacionadas con la evaluación, seguimiento, estadísticas e informes de los diferentes grupos poblacionales. 8. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 9. Actualizar plataforma del Módulo de Información Territorial MIT. 10. Participar activamente en todas las actividades programadas por la Administración Municipal a que sea convocado y cumplir las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo. 11. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 12. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 13. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 14. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la naturaleza de su cargo. 15. Las demás funciones que le sean asignadas por el superior jerárquico de manera verbal o escrita y las que de manera reglamentaria se llegaren a adicionar en el futuro, conforme a la naturaleza del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional Universitario Grado 01

PROPÓSITO PRINCIPAL: Brindar el apoyo profesional requerido en lo concerniente a su competencia, para la dependencia en la cual se desempeñe y desarrollar las actividades asignadas en cumplimiento de los procesos, planes, programas y proyectos, para el logro de los objetivos propuestos, conforme a la normatividad legal y a los lineamientos definidos en la planeación estratégica de la Alcaldía.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Ejecutar las actividades a que haya lugar dentro de los procesos y procedimientos en los que participa. 2. Mantener registros e información actualizada en cuanto a los procesos y procedimientos que le sean delegados y brindar dicha información en el momento requerido. 3. Participar activamente en la ejecución de las políticas lideradas por la dependencia donde se ubique el cargo. 4. Participar en el diseño y ejecución de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en la dependencia. 5. Promover los programas y proyectos de formación y capacitación que sean requeridos por la dependencia donde se ubique el cargo. 6. Apoyar desde su actividad profesional en las acciones requeridas por el jefe inmediato. 7. Proponer e implementar mejoras y controles en los procesos e indicadores de gestión, que permitan identificar y administrar los riesgos del proceso, de acuerdo con la naturaleza del cargo y lo establecido en el sistema Integrado de Gestión. 8. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 9.

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 10. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 11. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. 12. Las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Técnico Administrativo Grado 02

PROPÓSITO PRINCIPAL: Asistir en labores técnicas y aplicar las herramientas propias de su formación académica en la dependencia, para garantizar el restablecimiento, la prevención, la promoción y protección de los derechos sociales de la comunidad, de manera especial para la población en condiciones de pobreza y vulnerabilidad.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES:

1. Brindar apoyo en la ejecución de planes, programas y proyectos relativos a la integración social en el Municipio, en especial para la protección de los derechos humanos y sociales de la comunidad vulnerable. 2. Ejecutar las actividades que le sean encomendadas para el desarrollo y potencialización de las capacidades y aptitudes de la población en condición de pobreza y vulnerabilidad, para mejorar su calidad de vida y su inserción en la vida económica, social y política del Municipio. 3. Llevar el registro y elaborar los informes requeridos respecto a la información de los diferentes grupos poblacionales del Municipio. 4. Elaborar la documentación que le sean encomendada para la ejecución de los procesos de la dependencia. 5. Realizar actividades relacionadas con la ejecución de las labores administrativas de la dependencia o grupo de trabajo en el cual se desempeña, aplicando los conocimientos propios de su formación académica para el cumplimiento de las funciones, objetivos y programas de la misma. 6. Proyectar respuestas a requerimientos, quejas, reclamos, conceptos a que haya lugar, de acuerdo a los procedimientos establecidos. 7. Elaborar los informes exigidos por la ley y los solicitados por los organismos de control y en general todos aquellos que le sean requeridos, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones, analizando información y generando propuestas de mejora para el logro de los objetivos de la dependencia donde se desempeñe. 8. Participar activamente en el diseño, organización, ejecución y control de todos los proyectos y programas relacionados con la misión y objetivos de la dependencia. 9. Atender e informar a los usuarios internos y externos sobre los requisitos para desarrollar los trámites de la dependencia a la cual está adscrito. 10. Realizar los procesos requeridos para consolidar en el sistema la información de la dependencia, proponiendo acciones de mejora que identifique según su conocimiento técnico y experiencia. 11. Analizar y presentar la información necesaria para abordar asuntos del área de desempeño. 12. Proyectar y digitar los documentos y demás escritos que se requieran en la dependencia. 13. Organizar los archivos de investigaciones, estudios, planes, programas y proyectos del área de desempeño, mantenerlos actualizados y responder por su custodia y cuidado. 14. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 15. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

sobre las actividades desarrolladas. 16. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 17. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo. 18. Las demás funciones asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, el área de desempeño y con las habilidades y destrezas del titular del cargo.

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Técnico Administrativo Grado 01

PROPÓSITO PRINCIPAL: Desarrollar procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo y aplicar las técnicas y herramientas propias de su formación académica requeridas en el área de trabajo a la cual sea asignado, para el eficaz desarrollo de la misión y funciones de la dependencia, en atención al cumplimiento del plan de desarrollo y los preceptos y lineamientos legales.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES: 1. Apoyar la ejecución de las labores administrativas de la dependencia o grupo de trabajo en el cual se desempeña aplicando los conocimientos propios de su formación académica de nivel técnico. 2. Elaborar los informes y documentación soporte de la gestión institucional que sea requerida por el jefe inmediato en cumplimiento de los objetivos de la dependencia. 3. Colaborar en el diseño, organización, ejecución y control de todos los proyectos y programas relacionados con la misión y objetivos de la dependencia, además de organizar los archivos de investigaciones, estudios, planes, programas y proyectos del área de desempeño y asegurar su actualización, custodia y cuidado. 4. Apoyar a la gestión administrativa de las actividades relacionadas con las comunidades étnicas a través del desarrollo operativo de las mesas técnicas y actividades relacionadas con el Consejo de Participación Comunitaria, la realización de convocatorias a reuniones con los diferentes consejos y organizaciones de estas comunidades y elaboración de cronogramas de las actividades anuales de la oficina de asuntos étnicos. 5. Elaborar un portafolio con todos los datos e información de cada una de las etapas y actividades adelantadas. 6. Apoyar a los participantes en la representación del CMDR (Consejo Municipal de Desarrollo Rural) y en el desarrollo de actividades a los delegados en la representación del CMC (Consejo Municipal de Cultura). 7. Hacer seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo con enfoque diferencial, los ejes de las políticas públicas sociales a implementar en el cuatrienio. 8. Adelantar estudios estadísticos y presentar informes de los mismos de conformidad con los lineamientos recibidos. 9. Brindar orientación en cuanto a los derechos y beneficios de las comunidades negras y afrocolombianas de acuerdo a la ley 70 de 1993. 10. Socializar los convenios y acuerdos con las Universidades Publicas a nivel Nacional para descuentos en matrículas y sostenimiento de los estudiantes Afrocolombianos. 11. Atender e informar a los usuarios internos y externos sobre los requisitos para desarrollar los trámites de la dependencia a la cual está adscrito. 12. Efectuar los procesos requeridos para consolidar información en el sistema de la dependencia. 13. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para la entidad (MIPG). 14. Ejecutar las acciones requeridas dentro de la administración de riesgos de la Entidad. 15. Participar desde su competencia, en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información que se utilizan en la dependencia a la cual pertenece, para la adecuada prestación del servicio. 16. Participar en la

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad. 17. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas. 18. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad. 19. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la naturaleza de su cargo. 20. Las demás funciones que le sean asignadas por el superior jerárquico de manera verbal o escrita y las que de manera reglamentaria se llegaren a adicionar en el futuro, conforme a la naturaleza del cargo.

4. Plan de Acción 2021

Se adjunta el plan de acción en el cual se contemplan las solicitudes de adición solicitadas por la dependencia: "2021 01 31 PLAN ACCIÓN 2021 PUBLICACIÓN.XLS"

5. Ejecución presupuestal vigencia 2020

Se adjunta las ejecuciones presupuestales de gastos de los proyectos adscritos a la Secretaría durante la vigencia 2020. "Ejecución 2020.PDF"

6. Contratación vigencia 2020

A continuación, se relaciona la contratación de la Secretaría de Integración Social durante la vigencia 2020, relacionando la información solicitada: nombre del contratista, objeto contractual, modalidad de contratación y valor pactado en el contrato. Adicional a esto, se vincula el número del contrato asociado a cada proceso de manera que, al ser información pública, los informes de interventoría y supervisión, así como los demás documentos contractuales, puedan ser consultados a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP. mediante el enlace https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do.

No. Contrato	Nombre Contratista	Objeto contractual	Modalidad de Contratación	Valor
MP-162	MONDRAGON PEREA JUAN PABLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 23.800.000
MP-169	CASTILLO VELASCO GREICY	PREPARACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN POLITÓLOGO	Contratación Directa - Prestación de	\$ 23.800.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
	CECILIA	ESPECIALIZADO PARA APOYAR A	Servicios	
		POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	Profesionales y de	
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE	Contratación Directa	
		APOYO A LA GESTIÓN PARA LA	- Prestación de	
MP-189	PAEZ BELTRAN	IMPLEMENTACIÓN LA POLÍTICA	Servicios	\$ 7.920.000
	LUZ ALEXANDRA	PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA	Profesionales y de	·
		DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
	DENIAGOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	PENAGOS	PROFESIONALES DE UN ABOGADO	- Prestación de	
MP-190	CARDOZO	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 11.100.000
	MIGUEL	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	Profesionales y de	
	EDUARDO	INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
	A 41 I DULL O	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A	Contratación Directa	
	MURILLO	LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA	- Prestación de	
MP-203	MONTAÑO	APOYAR EL FORTALECIMIENTO A LA	Servicios	\$ 6.600.000
	JESSICA	LÍNEA POBLACIÓN DE EQUIDAD DE	Profesionales y de	
	ALEJANDRA	GÉNERO.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	MANZANO	PROFESIONALES DE UN SOCIÓLOGO	- Prestación de	
MP-204	SANCHEZ DIANA	PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA	Servicios	\$ 11.100.000
	ISABEL	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	Profesionales y de	
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
		PROFESIONALES ESPECIALIZADOS	Contratación Directa	
		COMO ECONOMISTA EN LA	- Prestación de	
MP-205	ROJAS ROSERO	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Servicios	\$ 20.364.000
1011 203	LUIS JAVIER	DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL	Profesionales y de	Ç 20.304.000
		MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO	Apoyo a la Gestión	
		IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	Apoyo a la destion	
		PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.		
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A	Contratación Directa	
	RAMIREZ	LA GESTIÓN DE UN(A) TÉCNICO (A)	- Prestación de	
MP-210	CAICEDO RAQUEL	PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE		\$ 5.790.000
	00120	LA POLÍTICA PÚBLICA LGTBI EN LA	Profesionales y de	
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	~	PROFESIONALES DE UN(A)	- Prestación de	
MP-212	PIÑEROS OSPINA	ABOGADO(A) PARA APOYAR LA	Servicios	\$ 11.100.000
	ESTEFANIA	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	Profesionales y de	¥ ==:======
		PÚBLICA LGTBI EN LA SECRETARÍA DE	Apoyo a la Gestión	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.		
MP-213	MORALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN	Contratación Directa	\$ 9.600.000
	ZULUAGA LAURA	PROFESIONAL PARA APOYAR LA	- Prestación de	,

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre	Objects on the state of the sta	Modalidad de	M-1
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
	CAROLINA	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
MP-218	GALINDEZ SALAZAR NELSON DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 23.800.000
MP-220	SOTELO VELASQUEZ JOHN EDWAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 15.000.000
MP-236	SUPERTIENDAS CAÑAVERAL	COMPRA DE MERCADOS Y PRODUCTOS PARA APOYAR LA PROTECCION DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA POR EL COVI 19	Contratación Directa - Urgencia manifiesta	\$ 480.000.000
MP-245	TORO CASTAÑO MARIA FERNANDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA FORMULAR EL MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 13.800.000
MP-248	SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL DE LA DIOCESIS DE PALMIRA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DENTRO DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA APOYAR LA PROTECCIÓN DE LA FAMILIA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19	Contratación Directa - Urgencia manifiesta	\$ 110.000.000
MP-257	FUNERALES LA MARIA S.A.S.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INHUMACIÓN DE CADÁVERES SEGÚN VERIFICACIÓN DE CARENCIA DE RECURSOS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19.	Contratación Directa - Urgencia manifiesta	\$ 60.000.000
MP-270	SALAZAR HERNANDEZ CESAR AUGUSTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	- Prestación de Servicios	\$ 4.500.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
MP-275	ARZAYUS AGUIRRE MONICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 11.700.000
MP-276	CUADROS TORO OSCAR DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EN FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA LGTBI EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.790.000
MP-277	SANCHEZ PEDREROS SULIANNY RHONALD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR ESPECIALIZADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 15.300.000
MP-278	SANCHEZ PERDOMO JAIME ANDRES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA ATENCIÓN EN RUTA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 11.100.000
MP-279	ASTUDILLO MORENO DIANA CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PUBLICISTA A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA FORMULAR EL MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 11.100.000
MP-284	TRI FIT S.A.	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ENTREGAR MERCADOS A FAMILIAS PRIORIZADAS PARA APOYAR LA PROTECCIÓN DE LA FAMILIA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19.	- Urgencia	\$ 26.050.000
MP-290	ESCUDERO ESCOBAR JULIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA GARANTIZAR APOYAR LA	Contratación Directa - Prestación de Servicios	\$ 11.700.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre	Objete contractual	Modalidad de	Volen
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
		POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL.	Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
MP-291	CASTRO SARRIA RUBEN DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO SOCIÓLOGO EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.	- Prestación de	\$ 16.575.000
MP-295	ROMERO TOBAR CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 12.900.000
MP-297	DUQUE PAZ LUISA FERNANDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	- Prestación de Servicios	\$ 14.100.000
MP-313	SIERRA VELANDIA DIANA MILENA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 11.700.000
MP-315	TOVAR ISANOVA SABARAIN	PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	- Prestación de Servicios	\$ 6.000.000
MP-321	RODRIGUEZ CARDENAS GERARDO ANTONIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.300.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre	Objeto contractual	Modalidad de	Valor
Contrato	Contratista		Contratación	Valui
MP-322	HOYOS VIVAS LUZ MARINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS 3 EJES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 14.100.000
MP-326	AVILA CIFUENTES LUZ NELIDA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	- Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.000.000
MP-327	RUIZ ARISTIZABAL CARLOS STEVEN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUDES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.790.000
MP-334	ENRIQUEZ FERNADEZ ADIELA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.000.000
MP-377	LEMA OSORIO DAVID FERNANDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIZACIÓN E INTERSECTORIALIDAD DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 14.800.000
MP-390	TENORIO QUINTERO MARIA DEL PILAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA LA ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 17.200.000
MP-394	ORTHOX SERVICIOS ODONTOLOGICOS S.A.S	SUMINSTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS EN LA CONTIGENCIA DEL COVID-19	Suministros	\$ 2.639.470
MP-398	ORTEGA ENRIQUEZ ANGIE LISSETH	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	- Prestación de	\$ 11.100.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
		JUVENTUDES EN LA SECRETARIA DE	Profesionales y de	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
	BOLAÑOS FLOREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA	Contratación Directa - Prestación de	
MP-409	MARIANA	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUDES EN LA SECRETARIA DE	Servicios Profesionales y de	\$ 6.600.000
	FUNDACION	INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
MP-416	HOGAR PARA UNA VIDA MEJOR	AUNAR ESFUERZOS PARA LA OPERACIÓN DE UN HOGAR DE PASO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Proceso Directo del Decreto 092 de 2017	\$ 190.844.444
		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A	Contratación Directa	
	SALCEDO GARCIA	LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA	- Prestación de	
MP-437	RONALD	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 5.790.000
	EDUARDO	JUVENTUDES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
MP-478	RIOS GOMEZ MARGARITA MARIA	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 12.900.000
		PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.		
MP-480	MOLINA ANGULO ERIBERTO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA LA ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.790.000
MP-482	QUINTERO PALOMINO CARLOS EDUARDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE ETNIAS EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.600.000
MP-490	AGUIRRE SANCHEZ IVONNE ANDRELLY	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.750.000
MP-507	MORALES ZULUAGA LAURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA		\$ 3.200.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
	CAROLINA	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	Servicios	
		SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Profesionales y de	
			Apoyo a la Gestión	
	PENAGOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	CARDOZO	PROFESIONALES DE UN ABOGADO	- Prestación de	
MP-530	MIGUEL	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE		\$ 3.700.000
	EDUARDO	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	•	
	20071100	INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	SOTELO	PROFESIONALES DE UN ABOGADO	- Prestación de	
MP-531	VELASQUEZ JOHN	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE		\$ 5.000.000
	EDWAR	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	,	
		INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
	N 4 A N 17 A N 4 C	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
140 522	MANZANO	PROFESIONALES DE UN SOCIÒLOGO	- Prestación de	ć 5007.500
MP-533	SANCHEZ DIANA	PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA	Servicios	\$ 5.887.500
	ISABEL	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Profesionales y de	
		SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL	Apoyo a la Gestión	
		CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS EN		
MP-550	CHAVARRO	EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN	Suministros	\$ 4.726.964
1017-330	VIVIAN PAOLA	DEL DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO	Summistros	3 4.720.904
		LGTBIQ+ EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA		
		PRESTACION DE SERVCIO A LA GESTION	Contratación Directa	
		DE UN AUXILIAR PARA APOYAR LA	- Prestación de	
MP-570	RUIZ ARISTIZABAL	POLITICA PUBLICA DE LAS JUVENTUDES	Servicios	\$ 3.860.000
	CARLOS STEVEN	DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION	Profesionales y de	·
		SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
		PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
		COMO PSICÓLOGO PARA APOYAR LAS	Contratación Directa	
	GALINDEZ	ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARIA DE	- Prestación de	
MP-571	SALAZAR NELSON	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Servicios	\$ 9.734.000
	DARIO	EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN		
		DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA	Apoyo a la Gestión	
		INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA		
		PALMIRA		
		PRESTACION DE SERVICIOS		
	ACTUBULG	PROFESIONALES DE UN PUBLICISTA A		
NAD 500	ASTUDILLO	LA SECRETARIA DE INTEGRACION	- Prestación de	ć 7.400.000
MP-582	MORENO DIANA	SOCIAL PARA FORMULAR EL MODELO		\$ 7.400.000
	CAROLINA	DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA	,	
		MUJERES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		IINTEGRACION SOCIAL.		

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre	Objeto contractual	Modalidad de	Valor
Contrato	Contratista		Contratación	Valui
MP-586	SIERRA VELANDIA DIANA MILENA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN(A) PSICÓLOGO(A) PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL	Profesionales y de	\$ 7.800.000
MP-599	MONDRAGON PEREA JUAN PABLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE FAMILIA EN PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 10.200.000
MP-601	ROMERO TOBAR CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.450.000
MP-604	MURILLO MONTAÑO JESSICA ALEJANDRA	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO A LA LINEA DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.400.000
MP-605	PAEZ BELTRAN LUZ ALEXANDRA	INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.280.000
MP-614	ESCUDERO ESCOBAR JULIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO PARA GARANTIZAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL.	· .	\$ 7.800.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre	-11	Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
MP-622	TORO CASTAÑO MARIA FERNANDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA FORMULAR EL MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 8.000.000
MP-631	ROJAS ROSERO LUIS JAVIER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 9.328.000
MP-634	CASTILLO VELASCO GREICY CECILIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO POLITÓLOGO A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 9.734.000
MP-636	CASTRO SARRIA RUBEN DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO SOCIÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ADULTO MAYOR DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 10.200.000
MP-641	GARTNER VARGAS LEIDY CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ECONOMÍA PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 9.600.000
MP-649	ARZAYUS AGUIRRE MONICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 8.600.000
MP-655	RAMIREZ CAICEDO RAQUEL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN(A) TÉCNICO (A)		\$ 4.400.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
	55330000	PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE		
		LA POLÍTICA PÚBLICA LGTBI EN LA	Profesionales y de	
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	VALENCIA	PROFESIONALES COMO ABOGADO	- Prestación de	
MP-659	CASTILLO JUAN	ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA	Servicios	\$ 8.400.000
	MANUEL	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	Profesionales y de	
		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN	Contratación Directa	
	MORALES	PROFESIONAL PARA APOYAR LA	- Prestación de	
MP-676	ZULUAGA LAURA	POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA	Servicios	\$ 11.700.000
	CAROLINA	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Profesionales y de	
			Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	SANCHEZ	PROFESIONALES DE UN	- Prestación de	
MP-687	PEDREROS	ADMINISTRADOR ESPECIALIZADO PARA	Servicios	\$ 9.200.000
	SULIANNY	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Profesionales y de	
	RHONALD	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	Apoyo a la Gestión	
		INTEGRACIÓN SOCIAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
		PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA	- Prestación de	
MP-694	DUQUE PAZ	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 7.050.000
IVIF-054	LUISA FERNANDA	FAMILIA EN LA SECRETARIA DE	Profesionales y de	\$ 7.030.000
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		COMPRA DE MERCADOS Y PRODUCTOS	Apoyo a la Gestion	
		ALIMENTICIOS NO PERECEDEROS PARA		
	SUPERTIENDAS	APOYAR LA PROTECCIÓN DE LA	Contratación Directa	
MP-702	CAÑAVERAL	FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA,	- Urgencia	\$ 394.932.409
		EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA	manifiesta	
		SANITARIA POR EL COVID-19		
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	SANCHEZ	PROFESIONALES DE UN ABOGADO	- Prestación de	
MP-704	PERDOMO JAIME	PARA LA ATENCIÓN EN RUTA DE	Servicios	\$ 7.400.000
1411 704	ANDRES	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON	Profesionales y de	7.400.000
	THEMES	DISCAPACIDAD DE LA SECRETARÍA DE	Apoyo a la Gestión	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	. ,	
	RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A		
MP-705	CARDENAS	LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL		A 2400000
	GERARDO	MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO	Servicios	\$ 2.100.000
	ANTONIO	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA	Profesionales y de	
	COLIENDO	PÚBLICA DE FAMILIA.	Apoyo a la Gestión	
MD 700	OQUENDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ASISTENCIAL EN EL		¢ 2.400.000
MP-708	SANCHEZ EDWARD JANER	MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA		\$ 2.400.000
	EDMAKD JAMEK	INIANCO DE LA EIVIERGENCIA SANTTARIA	Servicios	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
		POR EL COVID-19	Profesionales y de	
			Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A	Contratación Directa	
	TO 1/4 D 16 4 N O 1/4	LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA	- Prestación de	
MP-709	TOVAR ISANOVA	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 10.000.000
	SABARAIN	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	Profesionales y de	
		INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Cantratación Directo	
	MANZANO	PROFESIONALES DE UN SOCIÓLOGO	Contratación Directa - Prestación de	
MP-780	SANCHEZ DIANA	PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DEL	Servicios	\$ 16.400.000
IVIF-760	ISABEL	MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA	Profesionales y de	3 10.400.000
	ISABLE	PARA MUJERES EN LA SECRETARÍA DE	Apoyo a la Gestión	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la destion	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	TENORIO	PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO	- Prestación de	
MP-781	QUINTERO	ESPECIALIZADO PARA LA ATENCIÓN EN	Servicios	\$ 17.200.000
/ 5 =	MARIA DEL PILAR	EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN	Profesionales y de	Ψ 17.1200.000
		LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN	Apoyo a la Gestión	
		SOCIAL.		
	PENAGOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	CARDOZO	PROFESIONALES DE UN ABOGADO	- Prestación de	
MP-782	MIGUEL	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE		\$ 3.700.000
	EDUARDO	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE		
		INTEGRACIÓN SOCIAL. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Apoyo a la Gestión Contratación Directa	
	ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL		
MP-793	ENRIQUEZ ANGIE	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE		\$ 16.000.000
IVIF-733	LISSETH	JUVENTUDES EN LA SECRETARÍA DE		Ş 10.000.000
	LISSETTI	INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A		
		LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA	- Prestación de	
MP-794	AVILA CIFUENTES	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 8.000.000
	LUZ NELIDA	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE		*
		INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A	Contratación Directa	
	ENRIQUEZ	LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA	- Prestación de	
MP-799	FERNADEZ	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 8.000.000
	ADIELA	FAMILIA EN LA SECRETARÍA DE	Profesionales y de	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	ROJAS ROSERO	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS	- Prestación de	
MP-822	LUIS JAVIER	COMO ECONOMISTA EN LA		\$ 18.656.000
	LOID JAVIER	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	· ·	
		DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.	Apoyo a la Gestión	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No. Contrato	Nombre Contratista	Objeto contractual	Modalidad de Contratación	Valor
MP-823	ROMERO TOBAR CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE MUNICIPIO DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 17.200.000
MP-824	PAEZ BELTRAN LUZ ALEXANDRA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA APOYAR LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 10.560.000
MP-849	ARZAYUS AGUIRRE MONICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ERRADICANDO EL TRABAJO INFANTIL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 17.200.000
MP-852	MONDRAGON PEREA JUAN PABLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 20.400.000
MP-860	MURILLO MONTAÑO JESSICA ALEJANDRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO A LA LÍNEA POBLACIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 16.000.000
MP-862	RODRIGUEZ CARDENAS GERARDO ANTONIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 10.000.000
MP-875	ESTUPIÑAN GARCES FAYSURY JHOANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.		\$ 20.400.000
MP-907	CIFUENTES ACOSTA JOSE LUIS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA A LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 18.000.000
MP-916	ESCUDERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	\$ 11.700.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
	ESCOBAR	PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO		
	JULIANA	PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	
		PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y	Profesionales y de	
		ADOLESCENCIA EN LA SECRETARÍA DE	Apoyo a la Gestión	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	. ,	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	VALENCIA	PROFESIONALES COMO ABOGADO	- Prestación de	
MP-918	CASTILLO JUAN	ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE	Servicios	\$ 12.600.000
	MANUEL	INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO	Profesionales y de	
		DE PALMIRA.	Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A	Contratación Directa	
	DI UZ A DICTIZADAL	LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA	- Prestación de	
MP-922	RUIZ ARISTIZABAL	APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE	Servicios	\$ 5.790.000
	CARLOS STEVEN	JUVENTUDES EN LA SECRETARÍA DE	Profesionales y de	
		INTEGRACIÓN SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
		DDECTACIÓN DE CEDVICIOS	Contratación Directa	
	GARTNER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA	- Prestación de	
MP-930	VARGAS LEIDY	EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN	Servicios	\$ 14.400.000
	CAROLINA	SOCIAL	Profesionales y de	
		SOCIAL	Apoyo a la Gestión	
			Contratación Directa	
	RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (A)	- Prestación de	
MP-932	CAICEDO RAQUEL	TÉCNICO PARA LA SECRETARÍA DE	Servicios	\$ 8.800.000
	CAICLEO NAQULL	INTEGRACIÓN SOCIAL.	Profesionales y de	
			Apoyo a la Gestión	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	
	CASTILLO	PROFESIONALES DE UN POLITÓLOGO	- Prestación de	
MP-933	VELASCO GREICY	ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE	Servicios	\$ 14.601.000
	CECILIA	INTEGRACIÓN SOCIAL PARA APOYAR EL	Profesionales y de	,
		FORTALECIMIENTO A LA LINEA	Apoyo a la Gestión	
		POBLACIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO	-	
		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A		
NAD 00 /	MOLINA ANGULO	LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA LA		A 5 700 000
MP-934	ERIBERTO	ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE		\$ 5.790.000
	-	ADULTO MAYOR EN LA SECRETARÍA DE	•	
		INTEGRACIÓN SOCIAL.	Apoyo a la Gestión	
			Contratación Directa	
1 AD 005	SIERRA VELANDIA	PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO		ć 42.200.000
MP-935	DIANA MILENA	PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA		\$ 12.300.000
		POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA		
	CALINDEZ	INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.	Apoyo a la Gestión	
MD 03C	GALINDEZ		Contratación Directa	ć 14 CO1 OOO
MP-936	SALAZAR NELSON	PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		\$ 14.601.000
	DARIO	COMO PSICÓLOGO DENTRO DEL	Servicios	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
		PROYECTO IMPLEMENTACIÓN PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA PALMIRA DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
MP-941	FONTAL GIRONZA LAURA SOFIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN SOCIÓLOGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DIVERSIDAD SEXUAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 12.900.000
MP-947	CUADROS TORO OSCAR DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DIVERSIDAD SEXUAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.790.000
MP-953	RENGIFO RODRIGUEZ LUZ ANGELA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE ETNIAS EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 14.800.000
MP-974	TORO CASTAÑO MARIA FERNANDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA FORMULAR EL MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 12.900.000
MP-975	RIOS GOMEZ MARGARITA MARIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PSICÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 12.900.000
MP-992	DUQUE PAZ LUISA FERNANDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE FAMILIA EN LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	- Prestación de Servicios	\$ 9.400.000
MP-996	ASTUDILLO MORENO DIANA CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DEL MODELO DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	- Prestación de Servicios	\$ 8.000.000
MP-	LEMA OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	\$ 9.250.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No.	Nombre		Modalidad de	
Contrato	Contratista	Objeto contractual	Contratación	Valor
1016	DAVID FERNANDO	PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIZACIÓN E INTERSECTORIALIDAD EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	- Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
MP- 1104	PARDOS BLAS PEDRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL MUNCIPIO DE PALMIRA.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.200.000
MP- 1105	ABRIL RODRIGUEZ ALEXANDER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL MUNCIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 5.250.000
MP- 1106	QUINTERO PALOMINO CARLOS EDUARDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN EN EL PROGRAMA DE ETNIAS EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 3.600.000
MP- 1107	MORALES ZULUAGA LAURA CAROLINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN POLITOLOGO PARA APOYAR LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 7.800.000
MP- 1110	INVERSIONES AXTRAL S.A.S.	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE ASEO PERSONAL, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA FASE II EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA COVID-19	Suministros	\$ 39.270.000
MP- 1118	CASTRO SARRIA RUBEN DARIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORIA COMO SOCIÓLOGO ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	\$ 6.000.000
MP- 1122	MUYUY OJEDA EDISON ALEXANDER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ETNIAS EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA		\$ 5.550.000
MP- 1133	UNIVERSIDAD DEL VALLE	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN CIRCUNVECINA A LA GALERIA CENTRAL EN EL MARCO DEL PLAN DE	Contratación Directa - Convenio/Contratos	\$ 37.000.000

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533





SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OFICIO

No. Contrato	Nombre Contratista	Objeto contractual	Modalidad de Contratación	Valor
		INTERVENCIÓN DE LA ZONA DE LA	Interadministrativos	
		GALERIA CENTRAL DEL MUNICIPIO DE		
		PALMIRA.		

La información que se presenta fue suministrada y validada por las subsecretarías de Desarrollo e Inclusión y de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Juventud.

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN

Secretaria Integración Social

Redactor y transcriptor: Jose Manuel Lopez Gonzalez – Profesional Universitario Grado 02 1/2

Laura Carolina Morales Zuluaga- Contratista ₩

Leidy Carolina Gärtner Vargas- Contratista

Tatiana Casas Reyes – Abogada contratista Revisó:



