



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

TRD –2021-17.8.1.82

Palmira, 26/Marzo/2021

PARA: **EDWIN MARIN**

**ANDRES FERNANDO CUERVO OREJUELA**

Honorables Concejales

Municipio de Palmira

DE: **JUAN DIEGO CÉSPEDES LÓPEZ**  
Secretario de Desarrollo Institucional

PARA SU INFORMACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	FAVOR DAR CONCEPTO	<input type="checkbox"/>
DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	<input type="checkbox"/>	ENCARGARSE DEL ASUNTO	<input type="checkbox"/>	FAVOR TRAMITAR	<input type="checkbox"/>
ENTERARSE Y DEVOLVER	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIAR Y DEVOLVER	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

Ref: Sesión plenaria

En atención a su solicitud verbal el día de ayer, se realiza el siguiente informe especificando las actividades desarrolladas en cada una de las Subsecretarías y que permiten dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo, estas son:

1. Metas plan de desarrollo Recursos Físicos

ACTIVIDADES	PROYECTADO	COMPROMISO	SALDO B-D	% DE EJECUCION
PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS	289.424.251	289.424.251	-	100
ESTRATEGIAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS	12.500.000	12.500.000	-	100
RECONOCIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO	15.000.000	12.562.707	2.437.293	84
IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES	22.500.000	22.500.000	-	100
MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES PÚBLICAS	57.000.000	47.359.103	9.640.897	83
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	48.075.749	16.000.000	32.075.749	33,28
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	40.000.000	-	40.000.000	0
MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTOR	6.000.000	-	6.000.000	0
APOYO A LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA	169.500.000	143.550.000	25.950.000	85
<b>TOTALES</b>	<b>660.000.000</b>	<b>543.896.061</b>	<b>116.103.939</b>	<b>82,41%</b>

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2709509



SC - CER415753



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

1. Pago de servicios públicos: se realiza los pagos a las diferentes entidades públicas a cargo de la administración municipal, esto es energía, acueducto y alcantarillado, gas y telecomunicaciones, es de anotar que este rubro tiene dos componentes es decir que la mayor parte es financiado por funcionamiento por valor de \$2.190.441.936 y una parte por inversión con un valor de \$289.424.251.
2. Estrategias para reducir el consumo de Servicios Públicos: Velar por la disminución del consumo en servicios públicos, generando estrategias como: realización de visitas a los inmuebles, campañas de sensibilización, cambio de iluminación por luces LED.
3. Reconocimiento de los bienes muebles del Municipio: En esta actividad se realiza las visitas in situ para verificar el bien mueble, su estado, ubicación, uso, responsable con el fin de mantener actualizado el inventario, y su respectivo cruce de información con Hacienda, los muebles identificados hoy son 16.038 muebles.
4. Identificación y actualización de los bienes inmuebles: En esta actividad se realiza las visitas en cada uno de los inmuebles para verificar su estado, ocupación, responsable, con el fin de mantener identificado y actualizado el inventario, el personal a cargo debe de levantar una carpeta por predio donde se encuentra el levantamiento topográfico, el avalúo, la ubicación geográfica del inmueble etc. Y en caso de una ocupación ilegal, realizar el respectivo traslado para el inicio de desalojo., actualmente se encuentran identificados 4.190 predios.
5. Mantenimiento de edificaciones públicas: se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles del municipio, esto es contar con un stock de ferretería para realizar las reparaciones solicitadas a diario como canaletas, luminarias, conexiones eléctricas etc., como así se realizó el año pasado; para este año se tiene programado el arreglo de la ventanilla única y la adecuación de las cavas para el buen mantenimiento de las vacunas y la adquisición de ferretería para dar continuidad con los arreglos ordinarios.
6. Mantenimiento de aires acondicionados: es el mantenimiento periódico de los 162 aires acondicionados, el año 2020 realizó solo mantenimiento preventivo, este año será tanto preventivo como correctivo.
7. Mantenimiento de ascensores: Se realizó el mantenimiento preventivo en ascensores del edificio CAMP (público y privado).
8. Mantenimiento del parque automotor: Se cuenta con personal para realizar el seguimiento y control de los mantenimientos preventivos que se realizan en el parque automotor, es decir el mantenimiento regular para ayudar a mantener los vehículos propiedad del municipio en funcionamiento, evitando cualquier tiempo de inactividad y gastos por fallas imprevistas del equipo, a su vez se realiza una planificación cuidadosa y un programa de mantenimiento antes de que haya un problema real, así como para mantener registros precisos de inspecciones pasadas e informes de servicio; este programa de mantenimiento incluye : la limpieza, lubricación, cambios de aceite, ajustes, reparaciones simples, reemplazos de piezas y revisiones parciales o completas que se programan regularmente.
9. Apoyo a la gestión de la contratación de la secretaría: Contar con personal para realizar funciones que no están cubiertas por funcionarios de planta y que sirven de apoyo al proceso de recursos físicos, como por ejemplo apoyo en la etapa contractual, asesoría jurídica, apoyo técnico y operativo, evaluadores etc.

En conclusión el proceso de Recurso Físicos, tuvo una ejecución general del 82.41%, lo que significa que se ejecutaron en un 100% los mantenimientos a edificaciones públicas, mantenimientos de aires acondicionados, pago de servicios públicos , identificación de los bienes tanto muebles como inmuebles, etc. sin embargo 3 actividades no se lograron ejecutar, bajando el porcentaje de ejecución como lo fueron: La compra de aires



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

aconicionados para la oficina de Informática, la razón, es que la necesidad se presentó en el mes de octubre cuando varios equipos de cómputo presentaron recalentamiento, por tanto se inició el proceso el 23 de octubre, ya demasiado tarde para el cronograma establecido por la oficina de contratación quedando un saldo de \$32.075.749. Del mantenimiento de ascensores no se ejecutó por inversión porque no se presentaron proveedores oportunamente; para el enlace de parque automotor no presentaron los documentos y en lo demás, se tiene que son saldos pendientes liberados a favor.

Proceso de Talento Humano: Este proceso tiene dos proyectos a su haber, el primero es el que tiene que ver con el Talento Humano activo y el segundo es el de jubilados, por tanto tiene 2 proyectos, el primero es el de servidores públicos que relaciono a continuación:

ACTIVIDADES	PROYECTADO	COMPROMISO	SALDO B-C	% DE EJECUCION
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	180.000.000	177.600.000	2.400.000	99
CAPACITACIONES, CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS	82.000.000	32.000.000	50.000.000	39
ACTIVIDADES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL, EL SERVICIO Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL (plan de bienestar)	99.000.000	75.022.682	23.977.318	76
ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y DEPORTE	15.000.000	15.000.000	-	100
PLAN DE DESVINCULACIÓN ASISTIDA	30.000.000	30.000.000	-	100
PROGRAMA DE INCENTIVOS	26.000.000	1.755.606	24.244.394	7
CELEBRACIÓN SEMANA DE LA SALUD	50.000.000	50.000.000	-	100
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	72.000.000	65.617.448	6.382.552	91
EXAMENES PRE-OCUPACIONALES	30.000.000	26.976.260	3.023.740	90
COMPRA Y RECARGA DE EXTINTORES	30.000.000	-	30.000.000	0
SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA	38.000.000	-	38.000.000	0
<b>TOTALES</b>	<b>652.000.000</b>	<b>473.971.996</b>	<b>178.028.004</b>	<b>73</b>

1. Apoyo a la Gestión Administrativa: Cuenta con personal de apoyo, para realizar actividades que no desempeñan los funcionarios de planta, como apoyo jurídico en resolución de peticiones, demandas, tutelas y demás, etapa precontractual y contractual, soporte en revisión de hojas de vida, conceptos, etc.

2. Capacitaciones, cursos y seminarios: se realizaron varias capacitaciones por gestión en la plataforma EVA para todo el personal de la Administración central para temas de inducción, reinducción, MIPG, sin embargo por tiempos solo se pudo realizar una capacitación con la Universidad Tecnológica del Sur, para 130 funcionarios en temas relacionados con fundamentos de la Administración Pública, con una intensidad horaria de 100 horas.

3. Actividades para la seguridad social, el servicio y la protección integral – Actividades de recreación y deporte – plan de desvinculación asistida y programa de incentivos hacen parte del Plan de Bienestar.

Estas actividades dependen del Acuerdo Laboral el cual se aplazó su firma hasta el 6 de noviembre de 2020 según las directrices que por la pandemia definió el Ministerio de la Protección Social y que finalmente quedó plasmado en el Decreto #1000 del 18 /12 /2020 adoptándose el nuevo Acuerdo colectivo laboral periodo 2020, dado lo anterior, el tiempo para su ejecución fue corto, sin embargo se realizaron las siguientes actividades:

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2709509



SC - CER415753



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

Tabla Nro. 1



Hora	<b>MARTES 01</b> SENDENTARISMO Y ACTIVIDAD FÍSICA	<b>MIÉRCOLES 02</b> BUENOS HÁBITOS DE NUTRICIÓN	<b>JUEVES 03</b> ENFERMEDADES COMUNES Y RIESGOS LABORALES	<b>VIERNES 04</b> SALUD MENTAL
8:00 AM	<b>ACTIVIDAD FÍSICA</b> A cargo de: NUEVA EPS Empezamos la mañana ejercitándonos.	<b>CUIDADOS BÁSICOS Y MAQUILLAJE</b>  A cargo de: CUTI Es momento de aprender a consentirte.	<b>ESTRATEGIA 4X4</b> A cargo de: NUEVA EPS Conocerás la estrategia para prevenir las 4 enfermedades que causan mayor impacto en la sociedad. ¿Te imaginas cuáles son?	<b>CERO ESTRÉS</b>  A cargo de: COLFONDOS Aprenderás a controlar el estrés para reducir el impacto en tu salud.
11:00 AM	<b>RUMBA ALEGRÍA</b> A cargo de: Sandra García, PREVERLAP. Te contagiarás de mucha alegría mientras bailas al son de la música.	<b>RECETAS SALUDABLES PARTE 1</b> A cargo de: Chef Federico Ángel, COMFENALCO VALLE  Aprende recetas saludables y deliciosas: - Ensalada de aguacate y mandarina - Pescado con costra de frutos secos - Pasta penne. - Brownie de banano.	<b>PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS</b> A cargo de: EMI  Aprende estrategias para mantener nuestros pulmones saludables.	<b>LA SALUD MENTAL FACTOR PROTECTOR PARA LA VIDA</b>  A cargo de: Dra. Martha Isabel Plaza – COMFENALCO VALLE Aprenderás a identificar cuando tu salud mental se está viendo afectada.
2:00 PM	<b>LA RUEDA DE LA VIDA</b> A cargo de: SAFE Entenderás el equilibrio entre la vida laboral y personal.	<b>RECETAS SALUDABLES PARTE 2</b> A cargo de: Chef Federico Ángel, COMFENALCO VALLE Aprende recetas saludables y deliciosas:  - Ensalada caprese (mozzarella, Tomate y albahaca). - Berenjenas rellenas de espinaca Ragú de carne y tomate - Parfait de frutas.	<b>CONVERSATORIO MITOS Y REALIDADES COVID - 19</b>  A cargo de: Dra. Katherine Ramirez – ARL COLMENA Aprenderás a vivir la nueva realidad, conoce más sobre el virus.	<b>RISOTERAPIA</b> A cargo de: Seguros Bolívar  Aprenderás cómo la risa puede generarte beneficios mentales y emocionales.
4:00 PM	<b>CLASE DE MOBILITY FLOW</b> A cargo de: Fabián Higuaita, COMFENALCO VALLE  Libera tensiones a través de una clase enfocada en la conciencia del movimiento corporal, control, estabilidad y respiración.	<b>BINGO SALUDABLE</b>  A cargo de: ARL COLMENA Disfruta con tu familia un espacio de diversión.  *Inscripciones hasta el lunes 30 de noviembre a las 5:00 PM	<b>PARRANDÓN DE LA SEGURIDAD</b>  A cargo de: ARL COLMENA Aprenderás tips de autocuidado, al son de trovas costeñas, ritmos tradicionales y populares del Vallejato.	<b>OBRA DE TEATRO "MAS O MENOS", + TOLERANCIA, - ACOSO LABORAL</b>  Puesta en escena que ilustra en comedia las situaciones en el ambiente laboral que pueden convertirse en acoso laboral.

Es de anotar que además de las actividades aquí relacionadas, en los puntos Actividades para la seguridad social, el servicio y la protección integral se hace entrega del subsidio para monturas a los funcionarios de la Administración municipal por valor individual de \$230.000 aprobado en el Acuerdo, pagándose por nómina una vez se cumpliera con los requisitos y documentos soporte con cargo a nómina.

En la actividad de programa de incentivos, quedó plasmado en el acuerdo el subsidio de kits escolares para los hijos de los funcionarios que estudian primaria y secundaria que corresponde al 30% de un salario mínimo, y para los funcionarios de carrera que deseen estudiar pregrado o postgrado se les otorgó un subsidio de 2 salarios mínimos con el cumplimiento de unos requisitos pactados. Una vez comprobados y aprobados el cumplimiento de las formas, se realiza el pago por nómina.

Siguiendo el orden de las actividades que componen el cumplimiento de las metas de plan de desarrollo, se



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

encuentra la Celebración de la semana de la salud, que se realizó en conjunto con el plan de bienestar, plasmado en la Tabla Nro.1

5. Elementos de protección personal: Se adquirieron elementos de bioseguridad como medida de prevención a los funcionarios de la Administración municipal frente al covid 19, adquiriendo alcohol, gel antibacterial, guantes, toallas de papel, lavamanos portátiles, tapabocas.

6. Exámenes preocupacionales: son exámenes de salud ocupacional de ingreso y egreso que incluyen revisión optométrica, auditiva y osteomuscular realizados al personal entrante y saliente de la Administración municipal, para determinar el estado de salud de los mismos.

7. Compra y recarga de extintores: Declarado desierto por cuanto la contratación versó tanto de compra, recarga de extintores como para el servicio sobre la red hidrostática, ningún proveedor ofreció el servicio conjunto, razón por la que este año se hizo por separado

8. Área protegida se realizó por gestión; ya que una vez realizado el cambio de ARL de Equidad a Colmena, ésta asumió dicha actividad que antes debíamos pagar de manera independiente.

El segundo proceso de Talento Humano es el de Responsabilidad fiscal

<b>RESPONSABILIDAD FISCAL</b>				
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PROYECTADO</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>SALDO B-C</b>	<b>% DE EJECUCION</b>
APORTES REALIZADOS AL PATRIMONIO AUTONOMO	6.767.534.153	-	6.767.534.153	0
APORTE CUOTAS PARTES PENSIONALES	332.136.029	26.578.876	305.557.153	8
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUOTAS PARTES PENSIONALES	250.000.000	203.700.000	46.300.000	81,48
<b>TOTALES</b>	<b>7.349.670.182</b>	<b>230.278.876</b>	<b>7.119.391.306</b>	<b>3</b>

1. Aportes al patrimonio autónomo: Es una transferencia que el municipio le realiza a la fiducia en este caso Protección S.A, con la finalidad de garantizar el fondo de pensiones, sin embargo, se le solicitó a este fondo una reprogramación de pagos, donde se expresa que ni para el año 2020 así como el año 2021, se realizarán los pagos programados, y que a partir de 2022 se reinicia el cargue de las obligaciones, conforme el comportamiento presupuestal que ahora se tiene. Esta actividad se está trabajando en conjunto con la Secretaría de Hacienda.

2. Aporte Cuotas partes pensionales: es una aporte que permite el recobro que tienen que efectuar las Cajas, Fondos de Previsión Social o la entidad reconocedora de una prestación pensional, con cargo a las entidades en las cuales el beneficiario de la misma, cotizó o prestó sus servicios, para el año 2020, solo 6 personas lograron contar con lo documentación que permitiera el reconocimiento del derecho, por tanto queda saldo a favor del municipio.

3. Prestación de servicios de cuotas partes pensionales: Contar con personal de apoyo en temas de soporte en



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

compartibilidad pensional, apoyo en pasivocol y cálculo actuarial

2. Comparación valores año 2020 – 2021 y su justificación

<b>TALENTO HUMANO</b>				
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>AÑO 2021</b>	<b>VARIACIÓN %</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	180.000.000	268.812.000	49,34	se requirio reforzar el personal
CAPACITACIONES, CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS	82.000.000	82.000.000	-	
ACTIVIDADES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL, EL SERVICIO Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL (plan de bienestar)	99.000.000	99.000.000	-	
ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y DEPORTE	15.000.000	-	- 100,00	Gestión
PLAN DE DESVINCULACIÓN ASISTIDA	30.000.000	-	- 100,00	Gestión
PROGRAMA DE INCENTIVOS	26.000.000	300.000.000	1.053,85	en el Acuerdo laboral, aprobaron un mayor valor para incentivos, estableciendo 2 subsidios a saber: kit escolares y subsidio para estudios superiores, por tanto ajustaron en un mayor valor.
CELEBRACIÓN SEMANA DE LA SALUD	50.000.000	-	- 100,00	Gestión
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	72.000.000	72.000.000	-	
EXAMENES PRE-OCUPACIONALES	30.000.000	30.000.000	-	
COMPRA Y RECARGA DE EXTINTORES	30.000.000	30.000.000	-	
SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA	38.000.000	-	- 100,00	Gestión
<b>TOTALES</b>	<b>652.000.000</b>	<b>881.812.000</b>	<b>35,25</b>	



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

<b>RECURSOS FÍSICOS</b>				
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>AÑO 2021</b>	<b>VARIACIÓN %</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS	289.424.251	300.000.000	3,65	Se incrementó por aumentar unos inmuebles que se adquirieron el año pasado
ESTRATEGIAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DE SERVICIOS PÚBLICOS	12.500.000	33.600.000	168,80	el año pasado se programó la necesidad a partir del mes de agosto, este año se proyectó para iniciar desde enero
RECONOCIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO	15.000.000	26.400.000	76	idem punto anterior
IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES	22.500.000	32.100.000	43	idem punto anterior
MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES PÚBLICAS	57.000.000	122.682.074	115	2020 solo se ejecutó ferretería, este año se adecuara la ventanilla unica, las cavas para las vacunas y se adicionara el contrato de ferretería, dada las actividades se requirió mayor presupuesto, para dar cumplimiento a la meta del plan de desarrollo
MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	48.075.749	32.000.000	- 33	el año pasado se programo mantenimiento de los aires en los meses de noviembre y diciembre costando \$16,000,000 y se tuvo un saldo de \$ 32,075,749 por que no se logro la adquisición de un aire acondicionado para la oficina de TIC, este año se programo \$32,000,000 para mantenimiento preventivo de los equipos en todo la vigencia
MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	40.000.000	40.000.000	-	
ESPACIOS FLEXIBLES		210.000.000	-	Actividad nueva
MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTOR	6.000.000	24.000.000	300	para el año 2021 se inició el contrato a partir de febrero, el año pasado aunque no se ejecutó se inició en agosto
APOYO A LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA	169.500.000	446.280.000	163	Se incrementó el personal, por que se necesitaba reforzar la contratación, además de arquitectos para realizar rediseños en los espacios actuales, abogados para reforzar la titularización de los predios, los nuevos procesos de compraventa en desarrollo
<b>TOTALES</b>	<b>660.000.000</b>	<b>1.267.062.073</b>	<b>91,98</b>	



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**NOTA INTERNA**

RESPONSABILIDAD FISCAL				
ACTIVIDADES	AÑO 2020	AÑO 2021	VARIACIÓN %	JUSTIFICACIÓN
APORTES REALIZADOS AL PATRIMONIO AUTONOMO	6.767.534.153	-	- 100,00	Por reprogramación de pagos no se realizará este año
APORTE CUOTAS PARTES PENSIONALES	332.136.029	121.666.667	- 63,37	Se deja un presupuesto programado para cualquier reclamación pendiente de las cajas o fondos pensionales
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUOTAS PARTES PENSIONALES	250.000.000	250.000.000	-	
<b>TOTALES</b>	<b>7.349.670.182</b>	<b>371.666.667</b>	<b>- 94,94</b>	

En la espera de satisfacer sus inquietudes.

Atentamente;

**JUAN DIEGO CÉSPEDES LÓPEZ**  
Secretario de Desarrollo Institucional

Redactor: Sandra Ximena Murcia Ortiz. Profesional G-2  
Transcriptor: Sandra Ximena Murcia Ortiz. Profesional G-2  
Revisó: Juan Diego Céspedes López. Secretario de Despacho