

LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL MUNICIPAL

EDEPR-028 Versión.01 23/02/2022

Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Liberar información mediante los diferentes canales institucionales, para apoyar la toma de decisiones y satisfacer las necesidades de información de las partes interesadas.

2. ALCANCE

Inicia con la caracterización del producto a entregar y termina con la disposición o entrega del producto de información al usuario según el canal de comunicación definido.

3. RESPONSABLE

Este procedimiento está a cargo de la Secretaría de Planeación, como líder de la política de gestión de la información estadística, y las dependencias involucradas en el requerimiento o necesidad de información.

4. DEFINICIONES

Difusión: Fase del proceso estadístico en la que se pone a disposición de los usuarios la información estadística, a través de los medios de divulgación establecidos

Publicar o divulgar: Significa poner a disposición una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión.

5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- **5.1.** Este procedimiento aplica para los productos de información que contengan cifras oficiales cuyo objetivo sea la difusión externa por cualquiera de los canales de comunicación definidos para tal fin.
- **5.2.** Toda actividad de tratamiento, procesamiento, liberación o difusión de información estadística oficial municipal debe cumplir con lo contemplado en la Ley 1712 de 2014 y en la Ley 1581 de 2012, y demás normatividad reglamentaria, así como con la quía de intercambio o suministro de información.
- **5.3.** El proceso de producción de información estadística acoge los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional (SEN), definidos mediante Resolución 1418 de 2017 del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE.

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533



LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL MUNICIPAL

EDEPR-028 Versión.01 23/02/2022

Página 2 de 5

- **5.4.** Los agregados, indicadores, tablas o cuadros de salida deberán seguir el formato básico de presentación oficial definidos en el procedimiento para el procesamiento y generación de información oficial municipal.
- **5.5.** La información liberada o dispuesta para la difusión deberá contar con el diccionario de datos o ficha técnica del indicador.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1 1	Identificar y caracterizar el producto de información a entregar: Si la información será liberada por decisión de la dependencia, se debe analizar el tipo de producto y determinar: Público objetivo, normatividad y políticas aplicables, canales de divulgación, condiciones de seguridad o publicación, contexto y lenguaje que debe utilizarse. Si es información es solicitada por demanda se debe: Revisar si la información solicitada es de carácter público o reservado, de conformidad	Dependencia Responsable	Documento de análisis, piezas comunicativas, boletines, Bases de datos, otros. -Formato carta compromiso de confidencialidad y no divulgación

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533



LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL MUNICIPAL

EDEPR-028 Versión.01 23/02/2022

Página 3 de 5

	comunicación escrita por medio físico o virtual para informar al solicitante la causa por la cual no se puede atender la solicitud; -Si no es de carácter reservado se deberá aplicar el "procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística oficial".		
	Nota: Los productos estadísticos y de información contienen los resultados de las operaciones de procesamiento o estadísticas realizadas y pueden comprender cuadros de salida o de resultados, tablas, gráficos, mapas, bases de datos y documentos impresos tales como respuestas a notas internas, circulares u oficios.		
2	Elaborar el producto En caso de que la información a liberar sea un dato agregado, una base de datos u operación estadística, (Aplica actividad 6, del procedimiento procesamiento y generación de información estadística) Si el producto corresponde piezas gráficas, informes, documentos de análisis, boletines, publicaciones en páginas web y similares se define la estructura del producto a entregar y/o el formato a utilizar, teniendo como base los lineamientos emitidos por la Dirección de Comunicaciones, además revisar la consistencia y coherencia del producto, así como aspectos de forma.	Dependencia Responsable	-Archivo base de datos, Indicador agregado o estadísticaFicha Técnica de Indicador de la Operación EstadísticaFicha Técnica de Validación y Diccionario de datosDocumento de análisis -Boletín -Piezas gráficas,
			informes,

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533



LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL MUNICIPAL

EDEPR-028 Versión.01 23/02/2022

Página 4 de 5

			publicaciones en páginas web
3	Difundir, disponer o entregar el producto al usuario o al canal La difusión, disposición o entrega del producto de información depende del tipo de canal, el cual puede ser interno o externo: Página Web de la entidad, Intranet, datos abiertos (datos.gov.co), PQRS (comunicación escrita), Sistema de Información Geográfico, correo electrónico o pieza comunicativa	Dependencia Responsable	Correo electrónico o comunicación escrita o Página Web de la entidad o Datos Abiertos

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

EDEPR-026 Procedimiento para el procesamiento y generación de información estadística.

EDEFO-064 Formato Ficha Técnica Metodología de la Operación Estadística

EDEFO-065 Formato Ficha Técnica de Validación y Diccionario de Datos

EDEFO-066 Formato Ficha Técnica de Indicador de la Operación Estadística

EDEFO-067 Formato carta compromiso de confidencialidad y no divulgación.

8. ANEXOS

- Ley 1581 de 2012. Régimen General de Protección de Datos Personales
- Ley 1712 de 2014. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Resolución 1419 de 2017. Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional.



EDEPR-028 Versión.01 23/02/2022

Página 5 de 5

LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OFICIAL MUNICIPAL

9. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Inicial	Identificación del Cambio	Versión Final
23/02/2022	N.A	Creación del documento	01

10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombr	Sonia Patricia Arévalo	Nombr	Camila Andrea Reyes	Nombr	Martha Cecilia Gualteros
e:	Burbano	e:	García	e:	Castro
Cargo:	Profesional Especializado	Cargo:	Subsecretaria de planeación socioeconómica y estratégica	Cargo:	Secretaría de planeación
Fecha:	23/Febrero/ 2022	Fecha:	23/febrero/ 2022	Fecha:	23/febrero/ 2022
Firma:	pulifi	Firma:	J Un Danks	Firma.	

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533