



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO					
1. NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de Extensión de las Artes y Oficios				
2. TIPO DE PROCESO	Misional				
3. RESPONSABLE DEL PROCESO	Secretario de cultura				
4. OBJETIVO DEL PROCESO	Diseñar y ejecutar servicios de formación laboral por competencias en las áreas artísticas, que permita a la comunidad la sana ocupación del tiempo libre y desarrollo de sus talentos, generando oportunidades de ocupación al egresado.				
5. ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con el diseño, prestación y divulgación de la oferta de formación de competencias en las áreas de desempeño de danza, música, teatro, artes visuales, áreas de apoyo al diseño gráfico, se complementa con acciones, inscripción, registro y matrículas, seguidas de desarrollo de contenidos y termina con la evaluación final de proceso, productos, resultados y certificaciones.				
B. ACTIVIDADES DEL PROCESO					
ENTRADAS		DESARROLLO		SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS	CICLO	ACTIVIDADES	SERVICIOS Y/O PRODUCTOS	PARTES INTERESADAS
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Cultura Alcaldía Municipal Secretaría de Cultura del Municipio Secretaría de Educación del Municipio Sena Gestores, Creadores y Emprendores Culturales Personal Docente de la EMA Instituciones Educativas Juntas de Acción Comunal Fundaciones culturales Comunidad en general (egresados, estudiantes, sector productivo) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción Secretaría de Cultura <ul style="list-style-type: none"> Ley General de Cultura Ley General de Educación Compendio de Políticas Culturales Planes Decenales de Cultura Vigentes (Nacional, Departamental y Municipal) Planes de Desarrollo Vigentes (Nacional, Departamental y Municipal) Decreto 2020 Sistema de calidad FTDH Decreto 4904 Organización y Generalidades FTDH Decreto 1075 Único reglamentario sector Educación Plan de Acción 	P	<ol style="list-style-type: none"> Diseño de los planes curriculares Planeación de la Oferta Académica de los procesos formativos Planeación de los cronogramas de mantenimiento Planeación del cronograma de capacitación a los docentes 	<ol style="list-style-type: none"> Módulos de formación Guías de clase Actas de Planeación oferta académica Plan de mantenimiento de los instrumentos Plan de Capacitación docente 	<ul style="list-style-type: none"> Juntas de Acción Comunal Fundaciones de atención a comunidad en condición de vulnerabilidad Comunidad en general Instituciones Educativas Egresados Sector productivo
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Cultura Alcaldía Municipal Secretaría de Cultura del Municipio Secretaría de Educación del Municipio Sena Gestores, Creadores y Emprendores Culturales Personal Docente de la EMA Comunidad en general (egresados, estudiantes, sector productivo) 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Educativo Institucional Decreto 2020 Sistema de calidad FTDH Decreto 4904 Organización y Generalidades FTDH Decreto 1075 Único reglamentario sector Educación Planes de estudio Planeación de la Oferta Académica Plan de Acción 	H	<ol style="list-style-type: none"> Inscripción a PTL Pruebas de selección Matrícula Ejecución Curricular (Desarrollo de clases) Mantenimientos preventivos y correctivos a los instrumentos musicales Desarrollo del plan de capacitaciones de los docentes 	<ol style="list-style-type: none"> Formulario de inscripción Listado de inscritos Evaluaciones y resultados de pruebas Listado de admitidos Carpetas de matrículas Guías de aprendizaje Cronograma de Mantenimiento Instrumentos Cronograma de Capacitación Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad en general Estudiantes Profesores



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores de área • Profesores • Estudiantes 	Informes de profesores Listados de asistencia Evaluaciones de aprendizaje Evaluación de proveedores Evaluación a los Programas Validación del Programa Validación de la planeación de clases Instrumentos de medición de satisfacción y conformidad de los servicios ofertados	<p style="text-align: center;">V</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar seguimiento y control al proceso 2. Evaluar Proveedores 3. Medir la Satisfacción de la comunidad estudiantil 4. Evaluación de conocimientos adquiridos (Evaluación de los estudiantes) 5. Evaluación de la prestación del servicio formativo (Evaluación de los docentes) 6. Evaluación del Sector Productivo 7. Evaluación del Egresado 8. Validación del proceso de planificación académica (Seguimiento y Verificación del Plan de Estudio) 9. Análisis del Resultado de los Indicadores 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Actas de Reunion Comité Académico 1.2 Seguimiento Plan de Desarrollo Municipal 2.1 Evaluación de Proveedores 2.2 Informe de supervisión 3.1 Encuestas de Satisfacción 4.1 Evaluación de aprendizaje 5.1 Encuesta Evaluación docente 6.1 Evaluación de Sector 7.1 Evaluación del Egresado 8.1 Encuesta de Validación de la planeación de clases 9.1 Ficha de Indicadores 	<p style="text-align: center;">Estudiantes Profesores Comunidad en general</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Cultura, Plan de Calidad • Oficina de Control Interno • Entes de Control Externos y SIC Secretaría de Educación 	Plan de Calidad - Actas - Informe de Auditoria - Partes Interesadas - PQRS - Servicios no conformes - Informes de Gestión y seguimiento a la matriz de riesgo Evaluaciones de aprendizaje Análisis de Indicadores	<p style="text-align: center;">A</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones correctivas en caso de desviaciones - Definir acciones correctivas, preventivas y/o de mejora, de acuerdo con los resultados de seguimiento y análisis de datos del proceso y de la matriz de riesgo 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Accion Correctiva - Planes de mejoramiento en relación con acciones correctivas, preventivas y de mejora, implementados 	<p style="text-align: center;">Estudiantes Profesores Comunidad en general</p>

C. RECURSOS

Técnicos y Tecnológicos	Talento Humano	Locativos
1. Equipos de Computo	1. Secretario de Despacho	1. Oficinas Secretaría de Cultura
2. Impresoras	2. Grupo funcional Extensión de las Artes y los oficios	2. Bibliotecas Pública Américo Kuri Kuri
3. Sistema SIF	3. Contratistas	3. Centro Cultural Guillermo Barney Materón
4. Correo electronico	4. Personal de Apoyo	4. Centro de Convenciones Amaime
5. Redes sociales		5. Escuela Municipal de Arte
6. Software de gestión académica		6. Bosque Municipal

D. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos Asociados	Registros
MAOPR-001-Procedimiento Diseño Curricular MAOGI-001-Guía de uso de herramientas de evaluación MAOGI-002- Guía de Autoevaluación EMA	Formatos del Proceso

E. REQUISITOS ASOCIADOS A CUMPLIR

Norma ISO 9001:2015	4.1, 4.2, 5, 6.1, 6.3, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6, 7.2, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 10
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Dimensión 2, 5 y 7
Norma ISO 45001:2018	5.2 - 6.1.2 - 6.2.1 - 7.3 - 7.4.2 - 8.1.2 - 9.1 - 10.2 - 10.3
Legales y de la Organización	Ver Normograma

F. PARÁMETROS DE MEDICIÓN

Nombre, fórmula y meta del Indicador		
NOMBRE DEL INDICADOR	PARÁMETRO	META
Matrículas en programas de formación técnica en la Escuela Municipal de Arte	No. De Personas matriculadas al año en programas técnicos laborales/No. de cupos disponibles al año en programas técnicos laborales (nueva cohorte y estudiantes antiguos)	90%
Porcentaje Deserción estudiantil	(No. Estudiantes desertores / No. Estudiantes matriculados)*100	10%



Tasa de Retención estudiantil	(1- (No. Estudiantes desertores / (No. Estudiantes desertores)*100)	50%
Porcentaje de Asistencia estudiantil	(No. Estudiantes asistentes / No. Estudiantes matriculados)*100	90%
Porcentaje de desempeño mínimo satisfactorio	(No. Estudiantes por encima de la nota mínima (3.0)/No. Estudiantes matriculados)*100	80%

G. GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS

Riesgos del Proceso:	Ver Mapa de Riesgos:(MAOMR-001)	Peligros del Proceso:	Ver Matriz de Peligros
----------------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------

H. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha (dd/mm/aaaa)	VERSIÓN INICIAL	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN FINAL
9/19/2019	0	Elaboración del documento	1
5/5/2021	1	Ajuste de proveedores y se incluye indicador de desempeño académico.	2
4/18/2022	2	Ajuste en actividades del proceso (ciclo PHVA)	3

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

Nombre:	Hugo Alexander Eraso Caicedo	Nombre:	Paola Arias Aristizabal	Nombre:	Alexander Camacho Erazo
Cargo:	Profesional de apoyo SIGI	Cargo:	Líder de Programa	Cargo:	Secretario de Despacho
Fecha (dd/mm/aaaa):	4/18/2022	Fecha (dd/mm/aaaa):	4/18/2022	Fecha (dd/mm/aaaa):	4/18/2022
Firma:		Firma:		Firma:	

La impresión de este documento es una Copia No Controlada