



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

| A. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO | | | | | |
|--|---|------------|--|---|--|
| 1. NOMBRE DEL PROCESO | Gestión de Calidad Educativa | | | | |
| 2. TIPO DE PROCESO | Misional | | | | |
| 3. RESPONSABLE DEL PROCESO | Subsecretaria de Calidad Académica | | | | |
| 4. OBJETIVO DEL PROCESO | Garantizar la inclusión de los estándares básicos de competencias en los Establecimientos Educativos mediante la difusión, seguimiento y evaluación de la gestión educativa en sus componentes administrativos, recursos humanos, académico, convivencia y comunidad que permita, que los resultados de estas evaluaciones sean insumo para el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos. | | | | |
| 5. ALCANCE DEL PROCESO | Orientación, apoyo y seguimiento a la calidad Académica para generar estrategias que conduzcan a un mejoramiento continuo que posicione la educación de Palmira en niveles superiores de desempeño | | | | |
| B. ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | | |
| ENTRADAS | | DESARROLLO | | SALIDAS | |
| PROVEEDORES | INSUMOS | CICLO | | SERVICIOS Y/O PRODUCTOS | PARTES INTERESADAS |
| Ministerio de Educación Nacional MEN, Instituto Colombiano para la Evaluación de La Educación ICFES, Comunidad Educativa (Estudiantes, docentes, directivos docentes,), ICBF, Universidades, Sena, Alcaldía de Palmira, Gobernación del Valle | <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos y metodología para la incorporación de competencias básicas. Lineamientos y metodología evaluación de desempeño Lineamientos y metodología para la autoevaluación institucional Lineamientos y metodología proyectos transversales Calificación de Desempeño de docentes y directivos docentes Resultados pruebas saber - Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES. Plan territorial de formación Docente Estrategias Nacionales y Regionales <ul style="list-style-type: none"> Convenios vigentes Plan de Desarrollo Herramienta ISCE Lineamientos de asesoría para la construcción o modificación del PEI <ul style="list-style-type: none"> Guía perfil del sector Educativo Guía Foro Educativo | P | <ol style="list-style-type: none"> Identificación de necesidades Formular plan de acción Formular el Plan de apoyo al mejoramiento (PAM) Formular el plan de evaluación educativa Proyectar cronograma de actividades Definir estrategias para fortalecer la calidad educativa | <ul style="list-style-type: none"> Informes de seguimiento trimestrales <ul style="list-style-type: none"> Resultados Pruebas Saber Plan de Acción Consolidado Territorial autoevaluación institucional Resultados de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes Resultados proyectos transversales | Ministerio de Educación Nacional MEN, Instituto Colombiano para la Evaluación de La Educación ICFES, Comunidad Educativa (Estudiantes, docentes, directivos docentes,), ICBF, Universidades, Sena, Ente Territorial |



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> *Procesos de la Alcaldía de Palmira *Entes de Control *Ministerio de Educación Nacional * Ciudadanía en general * Instituto Colombiano para la Evaluación de La Educación ICFES | <ul style="list-style-type: none"> * Plan de desarrollo nacional * Plan de desarrollo departamental * Plan de desarrollo municipal * Plan de acción * Solicitudes de la comunidad PQRS * Solicitudes de los entes de control y otras entidades * Normatividad vigente | H | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y conceptualización de los proyectos educativos institucionales 2. Acompañamiento a los planes de mejoramiento en las instituciones educativas 3. Formación para el mejoramiento continuo institucional 4. Realizar el análisis de la información de calidad educativa 5. Ejecución del plan de formación docente 6. Implementar estrategias del programa Jornada Única 7. Acompañamiento en la articulación 8. Respuesta a la solicitudes de la comunidad y entes de control | <ul style="list-style-type: none"> *Convocatorias *Plan territorial de formación docente *Convenios *Plan de Apoyo al Mejoramiento *Estrategias implementadas *Resultados consolidados a nivel territorial de los PMI *Estudiantes Técnicos bachilleres *Contratos *Informes | <ul style="list-style-type: none"> * Ministerio de Educación Nacional * Entes de control * Comunidad en general * Ente Territorial *Instituciones Educativas *Operadores de servicios *Entidades públicas y privadas |
| <ul style="list-style-type: none"> * Entes de Control * Oficina de control Interno * Comunidad en General *Ministerio de Educación Nacional * Subsecretaría de Calidad Educativa | <ul style="list-style-type: none"> *Informes de los Planes de Mejoramiento Institucional PMI *Seguimiento al Plan de Desarrollo *Seguimiento a las autoevaluaciones institucionales *Seguimiento a Mapa de Riesgos *Seguimiento a indicadores | V | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar las asistencias técnicas realizadas. 2. Evaluar los indicadores de gestión 3. Evaluar la materialización de los riesgos 4. Evaluar cumplimiento de las metas de plan de desarrollo 5. Seguimiento y evaluación al plan de acción 6. Supervisión de contratos | <ul style="list-style-type: none"> * Plan de Mejoramiento Institucional Consolidado *Informe de análisis de encuesta de satisfacción * Mapa de riesgos actualizados *Hoja de vida indicadores | <ul style="list-style-type: none"> * Ministerio de Educación Nacional * Comunidad Educativa * Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad * Entes de Control |
| <ul style="list-style-type: none"> * Partes Interesadas * Procesos de la Alcaldía Municipal *Ministerio de Educación Municipal | <ul style="list-style-type: none"> * Indicadores analizados * Hallazgos de Auditoria analizados * Resultados del Seguimiento y medición del proceso | A | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de datos e información del proceso 2. Realizar el control del servicio no conforme 3. Documentación de acciones de mejora | <ul style="list-style-type: none"> *Informes de seguimiento del proceso *Indicadores de Gestión *Acciones preventivas *Acciones correctivas *Acciones de Mejora | <ul style="list-style-type: none"> * Comunidad Educativa *Procesos estratégicos *Secretaría de Educación Municipal *Alcaldía de Palmira |



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

| C. RECURSOS | | |
|--|---|---|
| Técnicos y Tecnológicos | Talento Humano | Locativos |
| Equipos de Cómputo y de Impresión, Escáner, Internet, Teléfono móvil Sistema de comunicación, Sistemas de Información | Sub Secretaria de Calidad Académica Profesionales Universitarios Grado 01 Profesionales Universitarios Grado 02 Profesionales Universitarios Grado 03 Técnicos Auxiliares. | Oficina Subsecretaría Calidad Académica (SEM) - Adecuadas Instituciones Educativas Oficiales - Sedes (117) Establecimientos Educativos Privados (121) A(65) B(56) |
| D. DOCUMENTOS DE REFERENCIA | | |
| Documentos Asociados | Registros | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo - Plan Nacional Decenal de Educación - Mapa de procesos de la entidad - Guía de Administración de Riesgos - Guías del MEN - Orientaciones del MEN - Lineamientos del MEN - Programas sobre Calidad Educativa | <ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de Satisfacción - Base de datos de población atendida - Formato de Asistencias Técnicas - Viabilidades Técnicas - Supervisión de Actividades | |
| E. REQUISITOS ASOCIADOS A CUMPLIR | | |
| Norma ISO 9001:2015 | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 6.1, 7.2, 8.2, 8.5.1, 9.1.2, 10.1, 10.2 | |
| Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | <p>Políticas y Gestión del Desempeño Institucional MIPG: Racionalización de Trámites (en lo concerniente a los trámites en los que Calidad Educativa interviene), Defensa Jurídica (en lo concerniente al daño antijurídico), Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público, Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, Gestión Documental, Gestión del Conocimiento de y la Innovación, Servicio al Ciudadano, Gobierno Digital antes Gobierno en Línea, Control Interno (con política de autocontrol), Integridad (apropiación de política de integridad y de promover la generación de cambios en relación de la política), Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Seguridad Digital, Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, Planeación Institucional, Transparencia, Acceso a la Información Pública y lucha contra la Corrupción y Gestión de la Información Estadística.</p> <p>Dimensiones MIPG: Gestión con Valores para Resultados, Información y Comunicación, Control Interno, Evaluación y Resultados, Gestión del Conocimiento.</p> | |
| Legales y de la Organización | Ver Normograma | |



La impresión de este documento es una Copia No Controlada

| F. PARÁMETROS DE MEDICIÓN | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Nombre, fórmula y meta del Indicador | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | | PARÁMETRO | | META | |
| Ranking de Establecimientos Educativos en Pruebas Saber 11 | | (Número de IE en nivel A+ y A/ Número de IE del Municipio por clasificación de planteles) | | 12 | |
| Formación Docente | | (Número de docentes capacitados en la vigencia/ Total docentes de la ET)*100 | | 25% anual | |
| Relación estudiantes por PC | | (Total de estudiantes en los EE / Total PCs en los EE del Municipio) | | 10 | |
| Porcentaje de EE con PEI radicados | | (Número de de EE con PEI radicados/ Total EE oficiales con concepto emitidos)*100 | | 100% | |
| Porcentaje de Estudiantes implementados en Jornada Única | | (Número de Estudiantes en JU/ Número de Estudiantes en JU implementados) | | 6500 | |
| G. GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS | | | | | |
| Riesgos del Proceso: | | Ver Mapa de Riesgos | | Peligros del Proceso: | |
| | | | | Ver Matriz de Peligros | |
| H. CONTROL DE CAMBIOS | | | | | |
| Fecha (dd/mm/aaaa) | VERSIÓN INICIAL | IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO | | | VERSIÓN FINAL |
| 14/05/2019 | NA | Emisión del Documento | | | 1 |
| 22/08/2019 | 1 | Modificación del Formato desde el SIG | | | 2 |
| 8/10/2020 | 2 | Eliminación de 2 indicadores (Ausentismo y Frecuencia de Accidentes Laborales) | | | |
| 4/12/2021 | 3 | Se actualizan los campos de: Talento Humano, Salidas y Aprobado Por | | | 3 |
| 14/09/2021 | 4 | Se modifican los campos de: servicios y/o productos del ciclo Planear y se modifican los Indicadores del Proceso | | | 4 |
| ELABORADO POR: | | REVISADO POR: | | APROBADO POR: | |
| Nombre: | SANDRA XIMENA DÍAZ DURÁN | Nombre: | JACKELINE PEREZ BLANDÓN | Nombre: | ANA BOLENA ESCOBAR ESCOBAR |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 | Cargo: | SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA | Cargo: | SECRETARIA DE EDUCACIÓN |
| Fecha (dd/mm/aaaa): | 14/09/2021 | Fecha (dd/mm/aaaa): | 14/09/2021 | Fecha (dd/mm/aaaa): | 14/09/2021 |
| Firma: | | Firma: | | Firma: | |