

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
PAAC VIGENCIA 2023

COMPONENTE DEL PAAC	SUB COMPONENTE	NRO. ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ÁREA RESPONSABLE	Observaciones
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.1 Política de Administración de Riesgos	1	Revisión y Aprobación de la Política de Administración de Riesgos	Política de administración del riesgo aprobada	1													Secretaría General	
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.1 Política de Administración de Riesgos	2	Publicar la política de Administración del Riesgo en la página web institucional - link de Transparencia.	Políticas de Administración del Riesgo publicada en la página web institucional - link de Transparencia	1													Secretaría General - DTIC	
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.1 Política de Administración de Riesgos	3	Socialización de la Política y Guía de Administración del Riesgo a los 38 Procesos de la Entidad	Número de Procesos con socialización de la Guía y Política de Administración del Riesgos	38													Secretaría General	
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción	1	Realizar mesas técnicas de lineamientos en Mapa de Riesgos Corrupción.	Número de mesas técnicas de lineamientos en Mapa de Riesgos Corrupción realizadas	1													Secretaría de Planeación	
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción	2	Consolidar los Mapas de riesgo de corrupción	Mapa de riesgo de corrupción consolidado	1													Secretaría de Planeación	
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.3: Consulta y Divulgación	1	Realizar consulta ciudadana al Mapa de riesgos de corrupción en formulación para obtener observaciones y realizar la publicación.	Consulta ciudadana al Mapa de riesgos de corrupción en formulación realizada para obtener observaciones y realizar la publicación.	1													Secretaría de Planeación	

COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.4: Monitoreo y Revisión	1	Hacer seguimiento mensual al Mapa de Riesgos de Corrupción, Gestión y de Seguridad Digital.	Número de seguimientos mensuales realizados al Mapa de Riesgos de Corrupción, Gestión y de Seguridad Digital.	456															Todas las dependencias
COMPONENTE 1: Gestión del Riesgo de Corrupción	1.5: Seguimiento	1	Realizar informes de seguimientos a los Mapas de riesgos de los procesos	Número de informes de seguimientos a los Mapas de riesgos de los procesos realizados	3															Oficina de control Interno
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	1	Realizar la socialización para la entrega de resultados de la estrategia de racionalización de trámites vigencia 2022 a los directivos de las dependencias	Numero de socializaciones realizadas para la entrega de resultados de la estrategia de racionalización de trámites vigencia 2022 a los directivos de las dependencias, documentadas con acta	1															Dirección de Tecnología Innovación y Ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	2	Realizar jornada de sensibilización y capacitación de la metodología de tramites y servicios al equipo de enlaces de las dependencias con tramites inscritos.	Numero de jornadas de sensibilización y capacitacion de la metodología de trámites y servicios al equipo de enlaces de las dependencias con tramites inscritos, documentadas con actas.	1															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	3	Realizar mesas de trabajo con los enlaces para el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento de la implementación de la estrategia anti trámites.	Numero mesas de trabajo con los enlaces para el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento de la implementación de la estrategia anti trámites, documentadas por actas	4															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	4	Socializar el plan de trabajo para la implementación de la estrategia anti trámites con los enlaces de las dependencias	Número de socializaciones del plan de trabajo para la implementación de la estrategia anti trámites, con los enlaces de las dependencias, documentadas con actas	1															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	5	Revisar, actualizar y/o documentar las hojas de vida de los Trámites y Servicios	Número de hojas de vida de trámites y servicios actualizadas, revisadas y/o documentadas	122															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	6	Atender las solicitudes de actualización de trámites de las dependencias y registrar las modificaciones en el SUIT, previo cumplimiento de requisitos	Numero de solicitudes de actualización de trámites presentadas por las dependencias atendidas/Total de actualizaciones registradas en SUIT X 100	100%															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)

COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 1: Identificación de Trámites	7	Actualizar inventario de trámites y servicios de la Entidad, previo cumplimiento de requisitos.	Numero de inventarios de trámites y servicios actualizado	2															Todas las dependencias que tienen trámites y OPAS
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 2: Priorización de trámites	1	Consolidar la matriz de priorización de trámites y servicios de la entidad para su registro en SUIIT	Matriz de priorización de trámites y servicios consolidada, registrada en SUIIT	1															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 2: Priorización de trámites	2	Documentar la actualización de los datos mensuales de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIIT	Número de actualizaciones de los datos mensuales de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIIT, documentadas con informes trimestrales	488															Todas las dependencias que tienen trámites y OPAS
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 3 Reacionalización de Trámites: Fase de implementación y Monitoreo	1	Formular, consolidar y publicar en la página web la estrategia de racionalización de trámites y servicios 2023	Estrategia de racionalización de trámites y servicios 2023 publicada	1															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 3 Reacionalización de Trámites: Fase de implementación y Monitoreo	2	Evaluar la necesidad de incorporar nuevas acciones de racionalización en la estrategia de racionalización de trámites, actualizar y publicar en la página web según el resultado	Una estrategia de racionalización de trámites evaluada, actualizada y publicada	1															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 3 Reacionalización de Trámites: Fase de implementación y Monitoreo	3	Realizar seguimiento a las actividades programadas en la estrategia de racionalización de trámites y servicios para garantizar su cumplimiento	Número de seguimientos a las actividades programadas en la estrategia de racionalización de trámites y servicios para garantizar su cumplimiento, documentados con informes.	2															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 2: Estrategia anti trámites	FASE 3 Reacionalización de Trámites: Fase de implementación y Monitoreo	4	Monitorear el registro del cumplimiento de las actividades de la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma SUIIT	Numero de monitoreos del registro del cumplimiento de las actividades de la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma SUIIT, documentados con el reporte consolidado del plan de la estrategia de la racionalización (SUIIT).	2															Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIyC)
COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas	3.1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	1	Elaborar y publicar anualmente el informe de Rendición de Cuentas de la vigencia	Número de informes de Rendición de Cuentas elaborados y publicados	1															Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 3: Rendición de Cuentas	3.1: Información de Calidad y en Lenguaje Comprensible	2	Publicar los informes financieros y contables de la vigencia en la página web en cumplimiento de la Resolución 182 de 2017	Número de informes financieros y contables publicados en la página web en cumplimiento de la Resolución 182 de 2017	12															Subsecretaría Financiera

COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.4: Normativo y Procedimental	1	Publicar en la página Web el informe de quejas, reclamos y denuncias presentadas por los ciudadanos ante la Administración.	Numero de informes realizados sobre quejas, reclamos y denuncias presentadas por los ciudadanos ante la Administración.	4														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.4: Normativo y Procedimental	2	Actualizar y socializar el procedimiento en donde se incluya la ruta para la gestión de denuncias radicadas por los ciudadanos.	Procedimiento actualizado y socializado, en el que se incluya la ruta para la gestión de denuncias radicadas por los ciudadanos.	1														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.4: Normativo y Procedimental	3	Actualizar el procedimiento de PQRSFD incorporando mecanismos para dar prioridad a las peticiones presentadas por menores de edad y aquellas relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental.	Procedimiento actualizado incorporando mecanismos para dar prioridad a las peticiones presentadas por menores de edad y aquellas relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental.	1														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.5: Relacionamiento con el Ciudadano	1	Generar reporte de la caracterización del usuario que accede al CIAC	Caracterización de usuarios que acceden al CIAC documentada mediante reportes.	1														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.5: Relacionamiento con el Ciudadano	2	Promover en los funcionarios la utilización de los formatos, procedimientos e instructivos de Atención al Ciudadano y Evaluación de la Satisfacción	Número de eventos de promoción para los enlaces realizados sobre la aplicación de formatos, procedimientos e instructivos de Atención al Ciudadano y Evaluación de la Satisfacción.	2														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.5: Relacionamiento con el Ciudadano	3	Publicar trimestralmente el informe de percepción del usuario	Numero de informes publicados	4														Secretaría de Participación Comunitaria
COMPONENTE 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	4.5: Relacionamiento con el Ciudadano	4	Realizar seguimiento semestral a la Matriz de cumplimiento del Índice de Transparencia de Acceso a la Información Pública (ITA)	Número de seguimientos realizados semestralmente a la Matriz de cumplimiento del Índice de Transparencia de Acceso a la Información Pública (ITA)	2														Dirección de tecnología innovación y ciencia(TIYC)

Nombre de la entidad:	ALCALDÍA DE PALMIRA	Orden:	Territorial
Sector administrativo:	No Aplica	Año vigencia:	2023
Departamento:	Valle del Cauca		
Municipio:	PALMIRA		

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	18804	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO-059 CONSULTA PRELIMINAR PLAN DE IMPLANTACIÓN.	Se implementará un sistema de radicación en línea el cual permite anexar toda la documentación requerida para dar inicio al trámite. El sistema asignará un número de radicado al finalizar la petición.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18804	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO-059 Consulta Preliminar Plan de Implantación	El sistema permitirá diligenciar en línea los campos del Formulario EDEFO-059 Consulta Preliminar Plan de Implantación y permitir los anexos que conlleva el formulario.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18804	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO-059 Consulta Preliminar Plan de Implantación	El ciudadano al radicar la documentación, el sistema le generará un número consecutivo con el cual puede realizar el seguimiento en línea del trámite. Otorgando información de la etapa donde está la solicitud y dando espacio para generar comentarios o preguntas del mismo	Seguimiento de su solicitud en línea, garantizar privacidad y autenticidad de la información, crecimiento de satisfacción en los ciudadanos.	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18804	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO-059 Consulta Preliminar Plan de Implantación, al obtener el resultado el ciudadano tendrá que reclamarlos presencialmente.	El sistema le notificará por correo electrónico que el trámite está finalizado para que el ciudadano ingrese a la sede electrónica y descargue su licencia	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias)	Tecnologica	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18811	Formulación del proyecto de plan de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 060 Propuesta de formulación plan de implantación	El ciudadano al radicar la documentación, el sistema le generará un número consecutivo con el cual puede realizar el seguimiento en línea del trámite. Otorgando información de la etapa donde está la solicitud y dando espacio para generar comentarios o preguntas del mismo	Seguimiento de su solicitud en línea, garantizar privacidad y autenticidad de la información, crecimiento de satisfacción en los ciudadanos.	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18811	Formulación del proyecto de plan de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 060 Propuesta de formulación plan de implantación, al obtener el resultado el ciudadano tendrá que reclamarlos presencialmente.	El sistema le notificará por correo electrónico que el trámite está finalizado para que el ciudadano ingrese a la sede electrónica y descargue su respuesta	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias)	Tecnologica	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18811	Formulación del proyecto de plan de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 060 Propuesta de formulación plan de implantación.	El sistema permitirá diligenciar en línea los campos del Formulario EDEFO 060 Propuesta de formulación plan de implantación y permitir los anexos que conlleva el formulario.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	18811	Formulación del proyecto de plan de implantación	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 060 Propuesta de formulación plan de implantación.	Se implementará un sistema de radicación en línea el cual permite anexar toda la documentación requerida para dar inicio al trámite. El sistema asignará un número de radicado al finalizar la petición.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80033	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 057 Consulta preliminar plan de regularización.	Se implementará un sistema de radicación en línea el cual permite anexar toda la documentación requerida para dar inicio al trámite. El sistema asignará un número de radicado al finalizar la petición.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80033	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 057 Consulta preliminar plan de regularización.	El sistema permitirá diligenciar en línea los campos del Formulario EDEFO 057 Consulta preliminar plan de regularización y permitir los anexos que conlleva el formulario.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80033	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 057 Consulta preliminar plan de regularización.	El ciudadano al radicar la documentación, el sistema le generará un número consecutivo con el cual puede realizar el seguimiento en línea del trámite. Otorgando información de la etapa donde está la solicitud y dando espacio para generar comentarios o preguntas del mismo	Seguimiento de su solicitud en línea, garantizar privacidad y autenticidad de la información, crecimiento de satisfacción en los ciudadanos.	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80033	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 057 Consulta preliminar plan de regularización, al obtener el resultado el ciudadano tendrá que reclamarlos presencialmente.	El sistema le notificará por correo electrónico que el trámite está finalizado para que el ciudadano ingrese a la sede electrónica y descargue su licencia	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias)	Tecnologica	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80033	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	Inscrito	El sistema no permite conectar con el sistema de información de SIFWEB- ERP para generar y consumir el número radicado y TRD, por lo que el ciudadano no podrá visualizar el número radicado oficial de la entidad para poder realizar su seguimiento.	La sede electrónica al momento de radicar exitosamente una solicitud de trámite, consumirá del sistema de información sifweb - módulo de gestión documental los servicios de generación de número de radicado y número de TRD, para que el ciudadano pueda visualizarla, contar con su radicado como forma exitosa de envío y realizar seguimiento en línea o telefónicamente si lo desea a través de este.	Ciudadano: Seguimiento de su solicitud en línea, garantizar privacidad y autenticidad de la información, crecimiento de satisfacción en los ciudadanos. Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, interoperabilidad entre sistemas de información.	Tecnologica	Interoperabilidad interna	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80067	Formulación del proyecto de plan de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 058 Propuesta de Formulación Plan de Regularización, al obtener el resultado el ciudadano tendrá que reclamarlos presencialmente.	El sistema le notificará por correo electrónico que el trámite está finalizado para que el ciudadano ingrese a la sede electrónica y descargue su licencia	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias)	Tecnologica	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80067	Formulación del proyecto de plan de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 058 Propuesta de Formulación Plan de Regularización	El ciudadano al radicar la documentación, el sistema le generará un número consecutivo con el cual puede realizar el seguimiento en línea del trámite. Otorgando información de la etapa donde está la solicitud y dando espacio para generar comentarios o preguntas del mismo	Seguimiento de su solicitud en línea, garantizar privacidad y autenticidad de la información, crecimiento de satisfacción en los ciudadanos.	Tecnologica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80067	Formulación del proyecto de plan de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 058 Propuesta de Formulación Plan de Regularización	El sistema permitirá diligenciar en línea los campos del Formulario EDEFO 058 Propuesta de Formulación Plan de Regularización y permitir los anexos que conlleva el formulario.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	80067	Formulación del proyecto de plan de regularización	Inscrito	El ciudadano radica presencialmente (ventanilla única) la documentación requerida para el inicio del trámite de formulación del proyecto de planes de implantación, solicitando y diligenciando manualmente el formato EDEFO 058 Propuesta de Formulación Plan de Regularización	Se implementará un sistema de radicación en línea el cual permite anexar toda la documentación requerida para dar inicio al trámite. El sistema asignará un número de radicado al finalizar la petición.	Ciudadano: Ahorro en tiempo (1 día), Ahorro en costos (\$10.000) (transporte, fotocopias) Entidad: Transparencia, Eficiencia administrativa, Ahorro en tiempo, implementación de la política de cero papel	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	10/01/2023	30/04/2023	Secretaría de Planeación	