


FORMATO: OFICIO				
FECHA DE APLICACIÓN: 02-12-2014	CÓDIGO: FO.025.02.04	VERSIÓN: 01	Página 1 de 1	
ELABORADO POR: Secretaria General	REVISADO POR: Secretaria General		APROBADO POR: Presidente del Honorable Concejo Municipal de Palmira.	

Palmira, marzo 28 de 2022

Dra. **MARTHA CECILIA GUALTEROS CASTRO**
Secretaria de Planeación Municipal
Municipio de Palmira

ASUNTO: CITACIÓN INFORME DE GESTIÓN

Cordial saludo.

Prevía instrucción del presidente y Mesa Directiva del Honorable Concejo Municipal, respetuosamente, me permito citarla a la Sesión Plenaria Ordinaria que se realizará en el Hemiciclo del Concejo, **el día viernes 08 de abril de 2022 a las 9:00 a.m.**, para que se sirva responder a la Corporación el siguiente cuestionario realizado por la mesa directiva.

1. ¿Cuál fue el porcentaje de ejecución presupuestal de su dependencia en la vigencia 2021, desagregando el porcentaje no ejecutado y los recursos que fueron devueltos por la no ejecución?
2. Cuáles y cuantos fueron los proyectos de su dependencia incluidos en el POAI 2021 y cuáles son los contemplados en el POAI 2022 con su asignación presupuestal?
3. ¿Cuántos proyectos movilizadores del plan de desarrollo tiene el organismo a su cargo y en qué estado se encuentra su proyección? (línea de tiempo y ficha de inversión).
4. ¿Cuáles son los indicadores de resultado de acuerdo al plan de desarrollo?
- 5.Cuál es su plan de acción 2022? Y ¿Cuáles son las principales metas con relación al plan de desarrollo? Explicar la forma y estrategias que implementara para cumplirlas y su planeación de metas en el tiempo.
6. Contratación vigencia 2020, 2021,2022 a la fecha, desagregando:
 - Numero de contrato
 - Rubro
 - Certificado de disponibilidad presupuestal
 - Contratista, nombre y cédula
 - Fecha de inicio, fecha de terminación
 - Objeto

Atentamente,


JENNY PAOLA DOMÍNGUEZ VERGARA
Secretaria General del Concejo
concejopalmira@palmira.gov.co

ACUERDO 066 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2018

ARTÍCULO 105.- PROCEDIMIENTO DE LAS CITACIONES: Las citaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Cuando se trate del ejercicio del control político, las citaciones de Secretarios de Despacho, Representantes Legales de entidades descentralizadas, Personero Municipal y Contralor Municipal, deberán hacerse con, por lo menos, cinco (5) días hábiles como mínimo de antelación al evento objeto de la citación.
2. Cuando se tratara de la citación a un funcionario, la correspondiente proposición deberá presentarse acompañada de un cuestionario preciso.
3. La proposición de citación deberá ser presentada por escrito y personalmente, salvo las excepciones determinadas por la ley.
4. Deberá señalarse expresamente el día y la hora de la citación.
5. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario. En todo caso las citaciones e informaciones deberán referirs e a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario.El procedimiento contenido en este artículo aplica de igual forma a los invitados.

ARTÍCULO 106.- CONTESTACIÓN POR ESCRITO: Los citados deberán dar respuesta al cuestionario remitido en la citación, por escrito, en original y medio magnético y tantas copias físicas o magnéticas adicionales cuantos Concejales integran la Corporación, las cuales deben ser presentadas en la Secretaria General de la Corporación o de la Comisión **con por lo menos tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la citación.**

PARAGRAFO. Si el funcionario citado incumpliera con estos términos, no podrá desarrollarse la sesión con el orden del día previsto inicialmente, sin perjuicio de los demás puntos del orden del día.

ARTICULO 108.- INCUMPLIMIENTO DE UNA CITACIÓN: Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o esta fuere parcial, la secretaria del concejo.

La Plenaria del Concejo o la Comisión respectiva determinaran si el incumplimiento por parte del funcionario citado amerita dar traslado a los organismos de control competentes.

PARAGRAFO 1.- El funcionario citado no podrá delegar su asistencia salvo por justa causa debidamente comprobada. Se entiende por justa causa para que un funcionario no asista a la citación para debate, la calamidad pública o doméstica, la grave perturbación del orden público, la enfermedad debidamente certificada, las comisiones de servicios y los periodos legales de vacaciones.

PARAGRAFO 2.- Los funcionarios que no atiendan las citaciones de manera justificada podrán ser objeto de moción de censura.