


FORMATO: OFICIO				
FECHA DE APLICACIÓN: 02-12-2014	CÓDIGO: FO.025.02.04	VERSIÓN: 01	Página 1 de 1	
ELABORADO POR: Secretaría General	REVISADO POR: Secretaría General		APROBADO POR: Presidente del Honorable Concejo Municipal de Palmira.	

Palmira, febrero 27 de 2023

Dra.
MARTHA CECILIA GUALTEROS CASTRO
Secretaría de Planeación
Municipio de Palmira

ASUNTO: CITACIÓN SESIÓN CONTROL POLÍTICO INFORME GESTIÓN

Cordial saludo.

Prevía instrucción del Presidente del Concejo Municipal, respetuosamente, me permito citarla a la Sesión Plenaria Ordinaria que se realizará en el Hemiciclo del Concejo, **el día Viernes 10 de marzo de 2023 a las 8:00 a.m.**, para que se sirvan responder a la Corporación el siguiente cuestionario, conforme a proposición No. 004 aprobada el día 23 de febrero de 2023 en Plenaria. Concejales proponentes: John Freiman Granada, Ingrid Lorena Flórez Caicedo, Catalina Isaza Valencia

- 1-. Presupuesto asignado para la vigencia 2023, para cumplir las metas.
- 2-. Metas cumplidas al año 2022 y a cumplir al año 2023.
- 3-. Plan de acción para ejecutar vigencia 2023.

Atentamente,


JENNY PAOLA DOMÍNGUEZ VERGARA
Secretaría General del Concejo
concejopalmira@palmira.gov.co

ACUERDO 066 DE 19 DE DICIEMBRE DE 2018

ARTÍCULO 105.- PROCEDIMIENTO DE LAS CITACIONES: Las citaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1. Cuando se trate del ejercicio del control político, las citaciones de Secretarios de Despacho, Representantes Legales de entidades descentralizadas, Personero Municipal y Contralor Municipal, deberán hacerse con, por lo menos, cinco (5) días hábiles como mínimo de antelación al evento objeto de la citación.
- 2. Cuando se trate de la citación a un funcionario, la correspondiente proposición deberá presentarse acompañada de un cuestionario preciso.
- 3. La proposición de citación deberá ser presentada por escrito y personalmente, salvo las excepciones determinadas por la ley.
- 4. Deberá señalarse expresamente el día y la hora de la citación.
- 5. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario. En todo caso las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario. El procedimiento contenido en este artículo aplica de igual forma a los invitados.

ARTÍCULO 106.- CONTESTACIÓN POR ESCRITO: Los citados deberán dar respuesta al cuestionario remitido en la citación, por escrito, en original y medio magnético y tantas copias físicas o magnéticas adicionales cuantos Concejales integran la Corporación, las cuales deben ser presentadas en la Secretaría General de la Corporación o de la Comisión **con por lo menos tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la citación.**

PARAGRAFO. Si el funcionario citado incumpliera con estos términos, no podrá desarrollarse la sesión con el orden del día previsto inicialmente, sin perjuicio de los demás puntos del orden del día.

ARTICULO 108.- INCUMPLIMIENTO DE UNA CITACIÓN: Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o lo radica extemporáneamente, no da respuesta completa, concisa y veraz al cuestionario o esta fuere parcial, la secretaria del concejo.

La Plenaria del Concejo o la Comisión respectiva determinaran si el incumplimiento por parte del funcionario citado amerita dar traslado a los organismos de control competentes.

PARAGRAFO 1.- El funcionario citado no podrá delegar su asistencia salvo por justa causa debidamente comprobada. Se entiende por justa causa para que un funcionario no asista a la citación para debate, la calamidad pública o doméstica, la grave perturbación del orden público, la enfermedad debidamente certificada, las comisiones de servicios y los periodos legales de vacaciones.

PARAGRAFO 2.- Los funcionarios que no atiendan las citaciones de manera justificada podrán ser objeto de moción de censura.