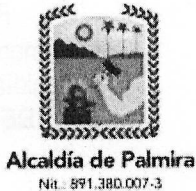


PALMIRA
pa' lante



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DESPACHO ALCALDE

DECRETO

TRD-2023-100.4.207

DECRETO No. 207
14 de Septiembre del 2023

“POR EL CUAL SE HACE UN ENCARGO CON EFECTOS FISCALES EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA”

El Alcalde Municipal de Palmira, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que confiere el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y Decreto 648 de 2017 y además normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política establece en el artículo 315:

“Son atribuciones del alcalde:

Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.

(...)

Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes”.

Que, en armonía con el precepto constitucional, el numeral 2°, del literal d) del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, que modificó el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, dispone:

“Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo.

Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:

(...)

d) En relación con la Administración Municipal:

(...)

2. Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes y directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes”.

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2014, armonizado con el artículo 2.2.5.5.41 *ibidem* y adicionado o modificado en el mismo artículo del Decreto 648 de 2017, preceptúan:

PALMIRA
pa' lante



Alcaldía de Palmira
N.º. 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DESPACHO ALCALDE

DECRETO

"Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo".

Que, a su vez, el artículo 2.2.5.5.42 del referido Decreto 1083 de 2014, adicionado o modificado en el mismo artículo del Decreto 648 de 2017, preceptúan:

"Encargo en empleos de carrera. El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera".

Que los servidores inscritos en el Registro Público de la Carrera Administrativa tienen el derecho preferencial a ser encargados en los empleos de carrera administrativa vacantes de forma definitiva o temporal, siempre que acrediten los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que, conforme el marco normativo pertinente, el encargo deberá recaer en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior, siempre que cumpla con los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

Que, así mismo, la norma en mención prevé que si al momento de realizar el proceso de provisión transitoria de empleos de carrera, la entidad no cuenta con servidores titulares de derechos de carrera con evaluación de desempeño sobresaliente, el encargo debe recaer en el servidor con derechos de carrera que tenga la más alta calificación "...descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio...", en consonancia con el sistema de evaluación de desempeño laboral adoptado por la entidad.

Que la Subsecretaría de Gestión de Talento Humano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía Municipal de Palmira, con el propósito de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, salvo las excepciones previstas por necesidades del servicio debidamente motivadas, deberá revisar e identificar, frente a la totalidad de la planta de empleos de la Entidad, sin distinción de la dependencia y/o ubicación geográfica, el servidor de carrera que desempeña el empleo inmediatamente inferior a aquel y que acredite los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, para ser provisto transitoriamente. En ausencia de servidor con evaluación en el nivel sobresaliente, el derecho se predica respecto del servidor que en el mismo nivel cumpla con los demás requisitos y cuente con calificación satisfactoria, en caso de no hallarse tal, este procedimiento deberá realizarse sucesivamente descendiendo por nivel conforme el sistema de evaluación aplicable en la planta, y en caso de no encontrar un servidor que cumpla con los requisitos ya citados procederá el nombramiento provisional.

Que el requisito de aptitud y habilidad corresponde a la idoneidad y capacidad que ostenta un servidor para obtener y ejercer un cargo. De ahí que el análisis y valoración de su cumplimiento recaiga en la Subsecretaría de Gestión de Talento Humano, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Institucional, dependencia que, con fundamento en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente al momento de la provisión transitoria del empleo de carrera vacante de forma definitiva a temporal, deberá evaluar objetivamente y soportado en evidencias, las aptitudes y habilidades de los servidores que integran la planta de personal, con el fin de determinar cuál o cuáles de ellos reúnen las condiciones para desempeñar el empleo que será provisto en Encargo.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



DECRETO

Que si bien es cierto que la figura del encargo se erige para la Administración en una forma expedita de provisión del empleo que contribuye a asegurar la continuidad del servicio que se presta, también lo es que, conforme se regula en la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, el encargo se constituye en un derecho y, por tanto, el ejercicio de esa facultad por parte del nominador no debe desconocer principios, valores, garantías, y derechos del servidor inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa de manera que, aun cuando legítimamente el nominador puede designar con base en el proceso de encargos al servidor sobre el cual recaería el encargo, por cuanto, debe asegurar que se cumpla con todos los requisitos determinados en la ley, para lo cual solo podrá sustentar las razones de su decisión en cuanto a las aptitudes y habilidades de los candidatos designados para el empleo a encargar.

Que al momento de presentarse en la Alcaldía Municipal de Palmira vacantes disponibles, definitivas o temporales, en empleos de carrera administrativa en los distintos niveles, éstas deben ser provistas transitoriamente con los servidores públicos de la planta global que cumplan con los requisitos que señala la Ley.

Que, de conformidad a lo anteriormente expuesto, mediante Resolución No. 153 del 12 de julio de 2021, se estableció la metodología que orientó, de principio a fin, el proceso de convocatoria interna para encargos.

Que, de acuerdo con la referida metodología, el día 29 de junio de 2023, se publicó aviso de inicio de la convocatoria interna para encargos N° 03 de 2023, en este se fijó el cronograma para su realización, el que se desarrolló a cabalidad con los lineamientos establecidos para tal fin.

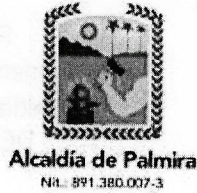
Que, el mismo día 29 de junio de 2023 con TRD- 2023-171.2.1.34, se dio un alcance confirmando las fechas establecidas en el cronograma inicial.

Que, el 4 julio de 2023 se adiciona una vacante a la citada convocatoria denominada No.13 para el cargo Técnico Administrativo 367-01 de la Secretaría de Planeación en la Subsecretaría de planeación socioeconómica y estratégica.

Que entre los días 10 y 13 de julio de 2023, se enviaron a los participantes para su manifestación de dar continuidad al proceso de encargos notificados mediante correo electrónico institucional, a todos los servidores públicos que podrían cumplir con los requisitos mínimos para la admisión a la convocatoria interna de encargos número 02, dando como plazo hasta el día 13 de julio del mismo año para para manifestar su intención de no continuar con el proceso de convocatoria conforme la valoración de criterios de selección; como resultado de este procedimiento, se presentaron 41 negativas para continuar con el proceso en tiempos de cronograma y/o manifestaron su deseo de no ser tenidos en cuenta en esta convocatoria y 1 negativa que se presentó de manera extemporánea.

Que el día 24 de julio de 2023, se realizó la publicación inicial de los servidores que cumplieron con los requisitos mínimos de acuerdo al listado provisional de admitidos.

Que, de acuerdo con lo establecido en la metodología, se definió como plazo para la recepción de solicitudes o reclamaciones el día 26 de julio de 2023 hasta las 5:00 pm, cumplido el plazo se presentaron quince (15) reclamaciones mediante PQR radicadas al correo electrónico de la convocatoria. Las cuales se atendieron de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos según el cronograma para la convocatoria.



DECRETO

Que el día 31 de julio de 2023 se publicó el listado con los resultados definitivos de verificación de requisitos mínimos con los admitidos en la convocatoria interna para encargos.

Que durante los días 2 al 9 de agosto de 2023 se realizó el análisis y estudio técnico de la documentación física y en SIGEP II de los servidores públicos admitidos en la convocatoria interna para encargos, puntuando los diferentes criterios establecidos según la metodología establecida para el proceso.

Que el 10 de agosto de 2023 se publicó el listado provisional de resultados de la convocatoria interna de encargos.

Que, de conformidad a lo establecido en el cronograma de la convocatoria, se estableció el día 14 de agosto de 2023 hasta las 5:00 pm, como plazo para radicar reclamaciones. En donde se presentaron seis (6) reclamaciones. Las cuales se atendieron de manera oportuna según el cronograma para la convocatoria.

Que el día 18 de agosto de 2023 se realiza la publicación de la TDR 2023-171.2.1.37 con la modificación de las nuevas fechas en el cronograma confirmando las nuevas fechas para el proceso de convocatoria N° 02 de 2023 con las actividades pendientes por desarrollar.

Que el día 23 de agosto de 2023, se publicó el listado definitivo de resultados de la convocatoria de encargos obteniendo como resultado un total de 13 servidores públicos a encargar.

Que todas las actuaciones se rigieron por los principios de transparencia y publicidad, dejándose trazabilidad de cada una de las etapas desarrolladas a través del intranet, medio de comunicación oficial con todos los servidores de la entidad.

Que, en la Secretaría de Hacienda, Subsecretaría de Ingresos y Tesorería, actualmente cuenta con una vacante del cargo de Profesional Universitario Código 219 Grado 01, la cual se proveerá mediante la convocatoria interna para encargos número 02 del 29 de junio de 2023.

Que en la lista de servidores admitidos para ocupar la vacante del cargo de Profesional Universitario Código 219 Grado 01 adscrito a la Secretaría de Hacienda- Subsecretaría de Ingresos y Tesorería, ocupó el primer lugar la señora **KAREN MICHELLE TRIANA ASTUDILLO**, identificada con la cédula ciudadanía número. 1113680631, quien se desempeña como Técnico Administrativo, Código 367, Grado 02 en la Secretaría Jurídica de este ente territorial.

Que, revisado el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales vigente, la Subsecretaria de Gestión de Talento Humano constató, mediante estudio de verificación de requisitos mínimos establecidos en la Resolución No. 153 del 12 de julio de 2021, que la señora **KAREN MICHELLE TRIANA ASTUDILLO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1113680631, cumple con las exigencias establecidos para el cargo de Profesional Universitario Código 219 Grado 01 adscrito a la Secretaría de Hacienda- Subsecretaría de Ingresos y Tesorería del Municipio de Palmira.

Que conforme lo expuesto, se torna procedente la provisión por encargo de la mencionada servidora pública.

Que, en mérito de lo expuesto,

PALMIRA
pa' lante



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
DESPACHO ALCALDE

DECRETO

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR con efectos fiscales a la servidora pública **KAREN MICHELLE TRIANA ASTUDILLO**, identificada con la cédula ciudadanía número 1113680631, quien se desempeña como Técnico Administrativo, Código 367, Grado 02 en la Secretaría Jurídica, en funciones y desvinculándose de las propias del empleo, como Profesional Universitario Código 219 Grado 01 adscrito a la Secretaría de Hacienda- Subsecretaría de Ingresos y Tesorería, desde la posesión de este encargo y hasta que se surta el proceso establecido en la Ley para proveer en titularidad el cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comuníquese lo aquí dispuesto a **KAREN MICHELLE TRIANA ASTUDILLO**, Secretaria de Hacienda, Subsecretaría de Ingresos y Tesorería y a la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano del Municipio de Palmira, para lo de su competencia.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Palmira – Valle del Cauca, a los catorce (14) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).


ÓSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCÍA
Alcalde Municipal

Proyecto: Lina Marcela Rubiano Palta – Profesional Contratista- Subsecretaría de Gestión del Talento Humano

Revisó: Edward Gómez Vidal – Profesional Universitario – Subsecretaría de Gestión del Talento Humano.

Jacqueline Marcela Londoño Murillas – Subsecretaria de Gestión del Talento Humano

Aprobó: Faysuly Manrique Libreros – Secretaria de Desarrollo Institucional

