

Tema:	Reunión para creación de micro sitio en página de la alcaldía para cargue, seguimiento y evaluación de evidencias de PPSS 2023	Fecha:	15/06/2023
		Hora Inicial:	2.30pm
Lugar:	Secretaria de salud	Hora Final:	3.30pm
Participantes: Diego Donatres – Alejandra Tascón			

1. ORDEN DEL DÍA

- 1.1. Presentación y Saludo de los participantes de la reunión
- 1.2. Explicación de la necesidad del micro sitio en página de Alcaldía Municipal
- 1.3. Conclusiones

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1 Siendo las 2.30pm la líder de participación social en salud de la secretaria de salud del Municipio Alejandra Tascón, se presenta y saluda al funcionario encargado de la página de la alcaldía Municipal.

2.2 Alejandra Tascón inicia dando un breve resumen de la necesidad de la creación este micro sitio debido a que por Directriz del Ministerio de Salud y protección Social se debe de realizar el cargue del Plan de Acción de la Resolución 2063 de 2017, seguimiento y evaluación con sus respectivos soportes, esto con el fin de ser evaluados de manera anual por el ministerio y poder revisar los cargues de manera transparente al igual que toda la comunidad, funcionarios, representantes y demás conozcan que tipo de mecanismos se están llevando a cabo, periodicidad y temas tratados.

También se muestra la matriz que se maneja para tener la información más clara y que se podría proponer para que sea efectiva y eficaz la página y también de interés para la población.



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
TIPO DE REGISTRO	CONSECUATIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE UBICACION DEL PLAN DE ACCION	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUATIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION	META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUATIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	EXPOSICION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA ACTIVIDAD
1	Todos los (No consecutivo) con respecto a:	El municipio o dentro de donde se aplica el plan de acción. En todo lo visible como información disponible en la programación o en la subestación de archivo de	Eligi de la lista desplegable la línea de acción a programar	POO, donde XXX es el consecutivo de la línea dentro de la línea de acción. Ejemplo: P001	Tanto que describe la meta a la cual se comprometen, dejando espacios en blanco entre palabras; no dejes espacios en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma (;). Máximo 20 caracteres. Máximo 200 caracteres. El color verde de los textos cuando se diligencia el campo de forma correcta se volverá rojo y con más de 20 caracteres.	Año. Donde se es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo: A01	Tanto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras; no dejes espacios en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma (;). Máximo 20 caracteres. Máximo 200 caracteres. El color verde de los textos cuando se diligencia el campo de forma correcta se volverá rojo y con más de 20 caracteres.	Número de veces que se va a ejecutar la actividad. El color verde de los textos cuando se diligencia el campo de forma correcta se volverá rojo y con más de 20 caracteres.	Elige de la lista desplegable el código de población a la cual se dirige la actividad.	Fecha de inicio de la actividad con formato AAAA-MM-DD	Fecha de finalización de la actividad con formato AAAA-MM-DD	Numero. Recursos económicos asignados para la ejecución de la actividad. Puede ser cero (0) o mayor o igual a 10.000
2	1			P001	GESTIONAR LOS RECURSOS PARA LA PROMOCION DE LOS ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL REALIZADAS DESDE LA OFICINA ASESORA PARA LA DEFENSORIA CIUDADANA Y PROMOCION SOCIAL	A01	LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL REALIZARA INTERNAMENTE LA LEGALIZACION DEL RECURSO HUMANO PARA PROMOVER LA PARTICIPACION SOCIAL	1	25	2023-01-01	2023-12-31	\$ 121.600.000,00
3	2	78520	E.L.a	P001	PERSONAL ENCARGADO DE ATENCIONAL USUARIO DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS EN SALUD Y LAS ENTIDADES PROMOTORAS EN SALUD TENIAS RELACIONADOS CON DERECHOS A LA SALUD Y HUMANIZACION DEL SERVICIO DE SALUD	A01	CAPACITACIONES DE LA MESA SALUD DONDE HACEN PRESENCIA LAS EAPB, IPSISE	6	25	2023-01-01	2023-12-31	\$ 300.000,00
4	3	78520	E.L.b	P001	GESTIONARIA ANTE LA SECRETARIA DE LAS TIC UNA SUBESTACION DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD PARA EVIDENCIAR LO Y COMUNICAR A LA POBLACION PALMIRANA LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD EN LA PAGINA WEB DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	A01	OPCION DE SOLICITUD A LA SECRETARIA DE LAS TIC DE LA CREACION DE UNA SUBESTACION DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD EN LA PAGINA WEB DE LA ALCALDIA Y CARGUE DE EVIDENCIAS EN LA SUBESTACION	1	25	2023-01-01	2023-12-31	\$ 1.000.000,00
5	2	78520	E.L.c	P001	NO INTERVIENE	A01						
6	4	78520	E.L.d	P001	NO INTERVIENE	A01						
7	5	78520	E.L.e	P001	REALIZAR REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES ORDINARIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	A01	REUNIONES TRIMESTRALES CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (CTSSS)	4	66	2023-01-01	2023-12-31	\$ 4.000.000,00
8	6				NO INTERVIENE, COMPETENCIA DEL MINISTERIO DE SALUD							
9	7	78520	E.L.g	P001	PARTICIPAN EN LOS EVENTOS DE RENDICIONES DE CUENTAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN LAS ASAMBLEAS DE ASOCIACIONES DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL SECTOR	A01	PARTICIPACION DE LAS RENDICIONES PUBLICAS DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION SECRETARIA DE SALUD Y DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS, ESE	1	25	2023-01-01	2023-12-31	500000

Diego Donatres manifiesta que se puede realizar la creación del micro sitio siempre y cuando tengamos claro cómo se quiere diseñar y que se quiere dar a conocer a la comunidad.

Para esto propone crear un micro sitio llamado participación social en salud y que se desprendan los 5 ejes estratégicos por la cual nos miden las metas que serían los siguientes:

- ✓ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
- ✓ EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD
- ✓ IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD
- ✓ CONTROL SOCIAL EN SALUD
- ✓ GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN

Diego Donatres propone:

1. Crear un Drive para compartir la información de manera organizada para poder hacer los cargues correspondientes en los ejes estratégicos que se piensan organizar en la página.
2. Realizar los requerimientos por mesa de ayuda de la alcaldía para que quede la trazabilidad de los soportes que deben de ser cargados

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Carrera 27 No. 29-32
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER418783

Durante la reunión se crearon compromisos y se llegó a la conclusión de realizar la creación del Drive para cargar los documentos de manera ordenada y como deben de quedar en la pagina.

4. RESUMEN DE COMPROMISOS

Nº	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Enviar información personal al correo de diego	Alejandra Tascón	Junio 16 2023
2	Crear Drive y cargar documentos de manera ordenada	Alejandra Tascón	Junio 30 2023
3			

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

FIRMAS:



Nombre: Diego Donatres
Cargo: funcionario de Dirección de las TIC
Contratista



Nombre: Alejandra Tascón
Cargo: Profesional Especializado -
Contratista

ANEXO: Listado de asistencia y evidencia fotográfica



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



LISTADO DE ASISTENCIA

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE SALUD

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaría de Salud
ASUNTO O EVENTO: ejecución de micro-sitio para chequeo de evidencias de qps's. FECHA: 15 junio 2023
PCRA: 12:30 pm

Importante: En el cumplimiento de la Ley 1561 de 2012 en el marco de la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014, el área de formación y capacitación de la Alcaldía de Palmira, le comunica que sus datos personales de cualesquiera que sean, son cedidos a ninguna empresa o acuerdo que no haya sido previamente acordado con el área de salud. Asimismo, se garantiza en la ley con finalidad de contactar por nuestros canales de comunicación para mantener informados sobre temas de nuestra producción y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente. Aclarar como responsable del tratamiento de estos datos para los miembros procesales. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones para solicitar a la presión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2708605, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionciudadano@palmira.gov.co o a la dirección Calle 20 No. 29-29 o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos	
									SI	NO
1	Diana Fely	Benítez Cor.	629904	Distric	Comunicación	dianafelicia@palmira.gov.co				A
2	Alfonso	Roberto	11466188	Sec. Salud	coordinador	alfonso.roberto@palmira.gov.co			/	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Carrera 27 No. 29-32 Código Postal 763353
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121