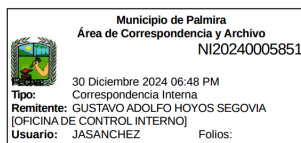




Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

TRD – 2024-260.6.1.24

Palmira, 30 / Diciembre / 2024

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA RACIONALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES A NOVIEMBRE – DICIEMBRE DE 2024

ELABORADO POR: **JULIAN ANDRES SANCHEZ VIDAL** - Profesional Universitario Grado 2

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO

1.1 INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno (OCI) de la Alcaldía Municipal de Palmira en cumplimiento de sus funciones de Ley de conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.4.5 y 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, así como también según lo dispuesto por el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) 2024, realiza el seguimiento independiente al desarrollo y resultados de la estrategia de racionalización registrada en la plataforma del Sistema Único de Información de trámites (SUIT) para la vigencia 2024.

De acuerdo con lo anterior la OCI hace monitoreo y seguimiento a través de dos mecanismos:

1. En la plataforma web del SUIT, en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 15 de la Resolución 455 de 2021.
2. Presentación de informes siendo el presente el segundo de la vigencia 2024, cumpliendo así con la segunda versión de la estrategia para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, formulada en 2015 por el DAFP, que fija que las Oficinas de Control Interno le corresponde efectuar el seguimiento a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

1.2 OBJETIVO GENERAL

Realizar el segundo seguimiento al estado de terminación de la estrategia y resultados obtenidos del ejercicio de Racionalización de los trámites vigencia 2024. Evaluar los seguimientos y controles de segunda línea de defensa.

1.3 ALCANCE

Los tramites priorizados a racionalizar de la vigencia 2024 y seguimientos de área responsable del control de segunda línea de defensa de la Estrategia de Racionalización de los Trámites de la Alcaldía de Palmira.

1.4 CRITERIOS

Guía metodológica para la racionalización de trámites expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en diciembre de 2017. / Resolución 455 de 2021 expedida por el DAFP. / Resolución 2893 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia MinTIC. / Decreto 088 de 2022 expedido por MinTIC. / Estrategia de racionalización de trámites de la Alcaldía de Palmira para 2024. / Plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Alcaldía de Palmira para 2024. / Versiones vigentes de los trámites, en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT. / Versiones vigentes de los procedimientos y formatos asociados a los trámites. Ley 2052 de 2020, Decreto 2106 de 2019.

1.5 METODOLOGÍA

Entrevista con el área que lidera el proceso. Verificación de documentación soporte y evidencias. Seguimiento y evaluación en la plataforma del SUIT.

1.6 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS

A continuación, se relación la fecha y actividades desarrolladas en el marco de la auditoria de seguimiento:

- Diciembre 3, solicitud de soportes y evidencias a la Dirección de TlyC (segunda línea defensa en racionalización de tramites) para este segundo seguimiento.
- Diciembre 10, reunión de entrevista con la Dirección TlyC a cargo de liderar la estrategia de racionalización.
- Diciembre 18, soportes recibidos vía correo electrónico para revisión de la racionalización de trámites en el SUIT y evidencias del informe.
- Diciembre 15 a 20, reporte de seguimiento y evaluaciones del Jefe de control interno en el SUIT de las acciones ejecutadas de racionalización 2024 por la entidad.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER419733

2. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO

2.1 Estado de cumplimiento de las etapas de la racionalización de trámites

De acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía metodológica para la racionalización de trámites expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública en diciembre de 2017. El desarrollo de la estrategia se ha cumplido al término de la vigencia 2024 de la siguiente manera:

Tabla 1. Cumplimiento de las etapas de la racionalización de trámites.

Paso	Asunto	Seguimiento a los resultados
Preparación	Compromiso de la Alta Dirección	100%
	Socialización y sensibilización	100%
	Conformación del equipo de trabajo para la racionalización de trámites	100%
	Concertación del cronograma de trabajo	100%
Recopilación de información general	Documentación general de procesos y trámites	100%
	Identificación de usuarios y necesidades	100%
	Recomendaciones para la recopilación de información general	100%
Análisis y diagnóstico	Priorización de trámites	100%
	Análisis detallado del trámite priorizado	100%
	Diagnóstico del trámite priorizado	100%
Formulación de acciones y rediseño del trámite	Criterios para la definición de acciones de racionalización	100%
	Listado de acciones	100%
	Registro de la estrategia de racionalización	100%
Implementación y monitoreo		100%
Evaluación y ciclo continuo de racionalización		100%



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

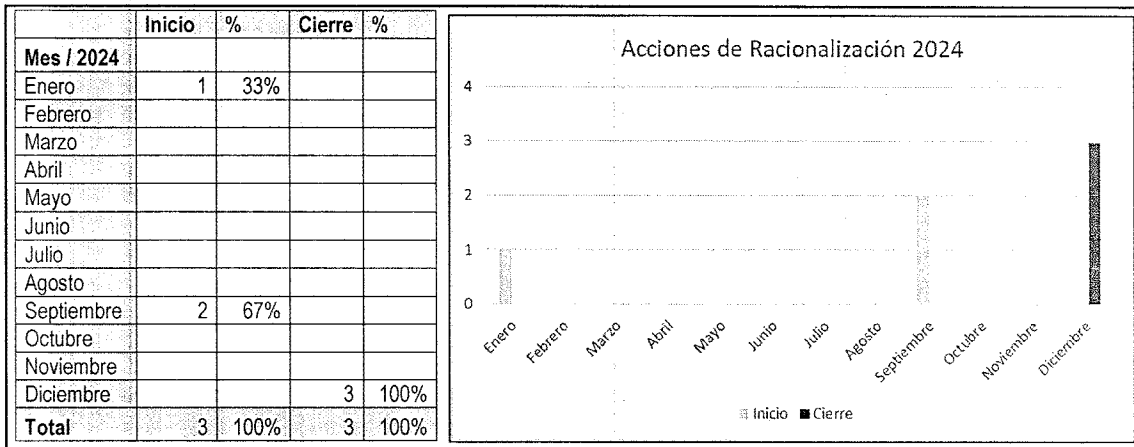
INFORME

2.2 Estado de cumplimiento de la estrategia de racionalización

La versión 2 o final de la estrategia de racionalización de la vigencia 2024 fue publicada en el siguiente vínculo del portal Web de la alcaldía: <https://palmira.gov.co/transparencia/tramites/>.

De los 122 trámites inscritos en SUIIT según la última revisión realizada por esta oficina en la aplicativo dos (2) de ellos fueron programados para racionalización tecnológica en 2024, para lo cual se desarrollaron 3 acciones. El inicio y cierre de las acciones de racionalización, se cumplió de la siguiente manera:

Tabla 2. Acciones de racionalización 2024



Para evaluar el estado de las acciones, la Oficina de Control Interno aplicó los siguientes criterios:

Tabla. 3 Criterios de evaluación de las acciones.

ESTADO	Consideración
EN DESARROLLO	- Se adelanta de manera normal dentro de los términos programados
ALERTA	- Reporta un bajo porcentaje de ejecución frente a lo programado. - No reporta información y/o evidencia en el seguimiento. - El seguimiento y/o la evidencia no se relacionan con la acción formulada.
VENCIDA	- No alcanza el 100% de gestión en la fecha de finalización.
CERRADA	- Cumplida dentro de los términos establecidos.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CER416732

Con base en dichos criterios, el estado de la racionalización se encuentra de la siguiente manera:

Tabla 4. Estado de cierre de las Acciones de Racionalización 2024.

Área	Trámite	Resumen de mejora	Acciones	Inicio/ Cierre	Observaciones OCI
Secretaría de Salud	Curso de manipulación higiénica de alimentos	Se implementa el cuestionario y el curso en línea para el desarrollo del mismo y generar su certificado en línea.	Tecnológica	30/01/2024 13/12/2024	CERRADA 100%
Secretaría de Planeación	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Se establecerá el enlace entre la sede electrónica de la alcaldía de Palmira y la plataforma de SISBEN, se agregarán los enlaces en el formato integrado de la plataforma SUIT y se solicitará publicar en GOV.CO	Tecnológica	03/09/2024 13/12/2024	CERRADA 100%
Secretaría de Planeación	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Enlace desde la sede electrónica de la alcaldía de Palmira con la plataforma nacional de SISBEN, para que permita a los ciudadanos buscar su trámite y dirigirse automáticamente a través del enlace a la plataforma para realizar la solicitud de la encuesta en línea. Se enlazará también la dirección para descargar el resultado.	Tecnológica	03/09/2024 13/12/2024	CERRADA 100%

Observación No.1 del informe de seguimiento: de conformidad con lo revisado en la Dirección de TlyC, en la sede electrónica para trámites, en el formato seguimiento estrategia racionalización consolidada y demás soportes recibidos. Se evidencia que la racionalización de trámites de la Alcaldía de Palmira 2024, cerró esta vigencia cumpliendo en un 100% (media de porcentaje de cumplimiento).



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

2.3 resultados de estado de digitalización y automatización de los trámites.

La Dirección de TlyC entregó a esta auditoría un documento soporte en una hoja Excel denominado "INVENTARIO_TRÁMITES_DIC_2024_diagnóstico" el cual una de sus columnas caracteriza cada el trámite según su canal de atención en: ELECTRÓNICO, PARCIALMENTE EN LÍNEA, PRESENCIAL y SEMIPRESENCIAL.

En articulación con lo anterior y los conceptos de la normatividad vigente esta auditoría considerada los tramites con canal atención de ELECTRÓNICO como en línea y los que se atienden por PARCIALMENTE EN LÍNEA y SEMIPRESENCIAL como Parcialmente en línea. En cuanto a tramites automatizados no hay soportes.

Por consiguiente cerrada la estrategia de racionalización el estado de digitalización avanzo de la siguiente manera:

Tabla 5. Avance del estado de digitalización y automatización de los trámites de Diciembre 2023 a diciembre del 2024.

Estado digitalización	Cantidad tramites Diciembre 2023	Porcentaje Diciembre 2023	Cantidad de tramites Diciembre 2024	Porcentaje Diciembre 2024	Evaluación de avance
Automatizados	9	7,2 %	0	0 %	Disminuyo
En línea	40	32,0 %	34	27,6 %	Disminuyo
Parcialmente en línea	8	6,4 %	5	4,1 %	Disminuyo
Presencial	68	54,4 %	84	68,3 %	Aumento
Total	125	100%	123*	100%	

Fuente: Elaboración propia que recopila datos de los soportes de la Dirección de TlyC.

Gráfico 1. Avance del estado de digitalización y automatización de los trámites de Diciembre 2022 a diciembre del 2023.

* Es importante mencionar que para esta vigencia los datos de digitalización y automatización se tomaron de los soportes recibidos de la Dirección de TlyC, porque esta información respecto con la sede electrónica no concordaban. En la sede se reportaron 121 trámites 89 son por canales presenciales, 16 en línea y 16 parcialmente en línea. Los tramites **Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas** y **Asistencia Técnica Rural** no aparecen en la sede electrónica.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





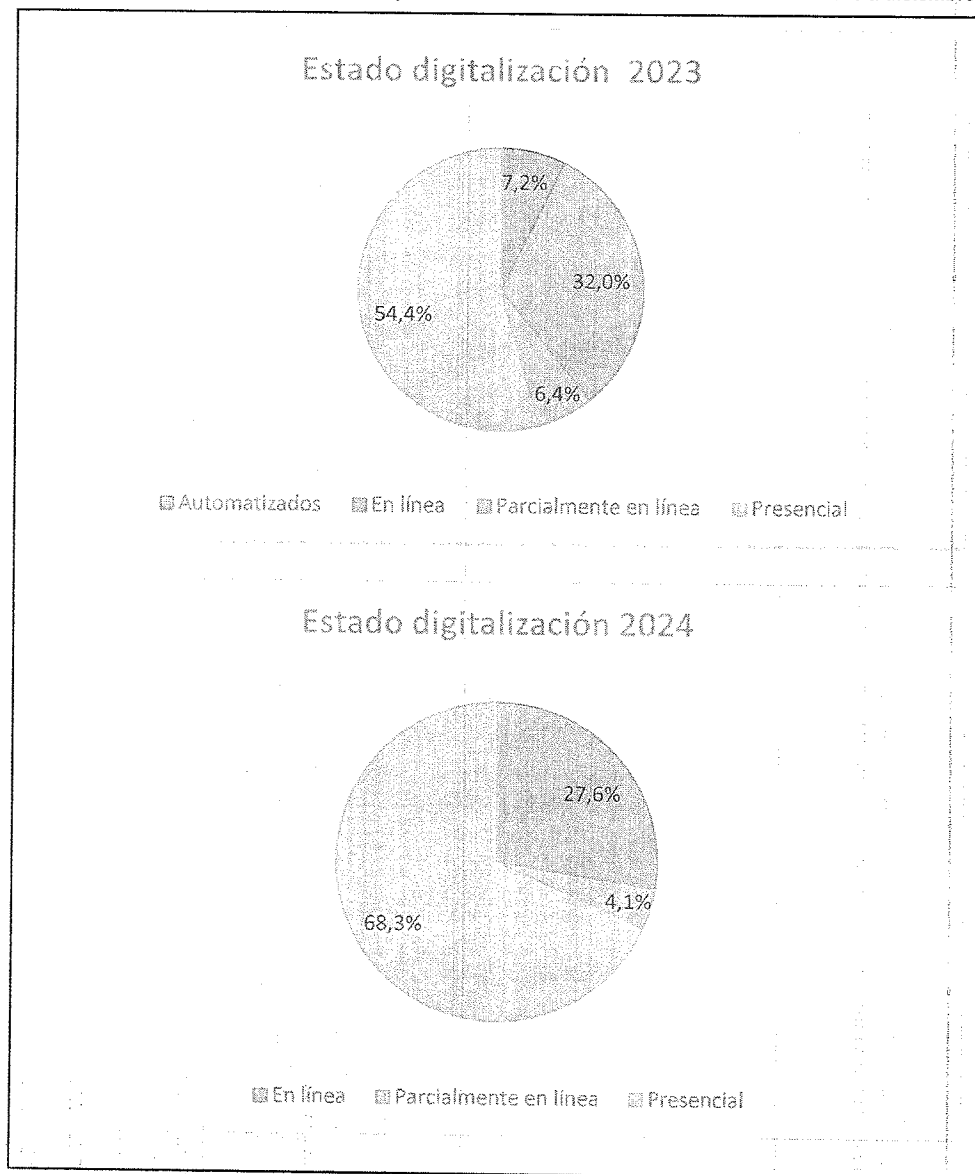
Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

A continuación se muestra graficas del avance del digitalización de Diciembre 2023 a Diciembre 2024:

Grafica No.1. Avance del estado de digitalización y automatización de los trámites de Diciembre 2023 a diciembre del 2024.





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

Después del cierre de las acciones de racionalización del 2024 que en su totalidad fueron de tipo tecnológicas; acorde a la tabla No.5 que compara el estado digitalización de obtenido en diciembre 2023 y diciembre 2024, se identifica un aumento significativo en los tramites presenciales y una disminución en los tramites que pueden hacerse automáticamente o en línea es decir que se pueden hacer totalmente por canales electrónicos lo cual es un aspecto negativo para tener en cuenta.

Observación No.2 En lo referente a los resultados de estado de digitalización y automatización de los trámites, se pudo observar un aumento significativo de los trámites presenciales pasando del 54.4% logrado en diciembre 2023 a un 68.3% en diciembre 2024, así mismo la baja del uso de la herramientas digitales para digitalización y automatización, generando desventajas en costos y tiempos tanto para los ciudadanos como para la entidad, lo que no es de conformidad con las guías de digitalización y automatización de trámites.

Observación No.3: No se observa información concordante entre los soportes de entregados por la Dirección de TlyC y la sede electrónica ver la tabla 6 a continuación. Se recomienda dar revisión al asunto y realizar las correcciones pertinentes de cara a entregar información de calidad y oportuna a la ciudadanía usuaria de los trámites y servicios que brinda la Alcaldía de Palmira.

Tabla 6 comparación soporte Dirección TlyC y sede electrónica

Soporte Dirección TlyC	Información Sede Electrónica
Total trámites 123	Total trámites 121
Presenciales 84	Presenciales 89
en línea 34	en línea 16
parcialmente en línea 5	parcialmente en línea 16

3. CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLANES DE MEJORAMIENTO VIGENTES.

La Dirección de TlyC tiene a la fecha de la auditoria un plan de mejoramiento vigente producto de los resultados de la auditoria de seguimiento a los trámites del primer semestre 2024. El plan suscrito tiene tres (3) acciones de mejora. A continuación se evalúa si las acciones correctivas se cumplieron y su efectividad:

3.1 Plan de Mejoramiento Interno

Tabla 7 Cumplimiento PM Interno Dirección TlyC

Ítem	Acción Correctiva	Meta	Cumplimiento	Efectividad
1	Se evidenció en la estrategia de racionalización de tramites registrada ante SUIT para la vigencia 2024, que la fecha final de racionalización registrada	Cambio de la fecha de ejecución de la estrategia en SUIT Y creación del curso de Manipulación Higiénica de Alimentos en la página de cursos	Si	Si

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

Ítem	Acción Correctiva	Meta	Cumplimiento	Efectividad
	par el trámite de Curso de manipulación higiénica de alimentos es 30/04/2024. Y que a la fecha de la auditoría 31/07/2024 no se ha cumplido con la acción de racionalización registrada para tal fin, es decir, que actualmente no cuenta con registros de ejecución de la estrategia en la plataforma de Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.	virtuales de la Dirección de TlyC, donde se subirá toda la información y material suministrado por la Secretaría De Salud.		
2	No se recibió soportes que evidencien el retiro del trámite Asistencia Técnica rural de la Sede Electrónica y las gestiones correspondientes al cambio de estado en la plataforma SUIT. Tomando en cuenta que este trámite según la LEY 607 DE 2000 (Agosto 2) debe ser prestado por los municipios. Así mismo, el proceso de Gestión de Desarrollo Agropecuario, lo identifica como un servicio que presta la dependencia bajo su responsabilidad, el cual está certificado ISO:9001	1. Solicitar a la Secretaría Agropecuaria el soporte legal para pedir a Función Pública el cambio de estado del trámite en SUIT. 2. Pedir a Función Pública que habilite el trámite en SUIT, cambiándolo a estado "Inscrito".	Sí	No
3	No se recibieron soportes que evidencien el retiro del trámite Línea de demarcación de la Sede Electrónica, ni las gestiones correspondientes al cambio de estado en la plataforma SUIT (no se visualiza), ya que este aparece en creación. Teniendo en cuenta que el trámite está contenido en el procedimiento EDPR-011 Línea de Demarcación y en el proceso de Gestión de Direccionamiento Estratégico, se identifica como un servicio que actualmente presta el Municipio.	1. Solicitar la información completa del trámite de manera formal a la Secretaría de Planeación para cargar en SUIT. 2. Terminar la inscripción del trámite en SUIT con la información suministrada por la Secretaría de Planeación. 3. Suministrar la información necesaria al proveedor para que haga el registro del trámite en la sede electrónica.	No	No

El Plan de Mejora interno a 30 de Diciembre de 2024 fecha final, se observa que las acciones 2 y 3, no fueron efectivas, ya que los tramites de *Asistencia Técnica rural* y *Línea de demarcación* todavía son servicios de que todavía no presentan resulta su situación de visualización en el SUIT y la sede electrónica, No subsanando los hallazgo.





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

4. CONSOLIDADO DE OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO

A continuación, se detalla la tabla consolidada de observaciones del presente ejercicio de seguimiento:

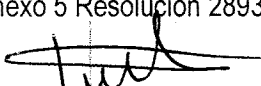
Tabla 8. Consolidado de observaciones al seguimiento a la revisión y racionalización de los trámites a nov – dic 2024

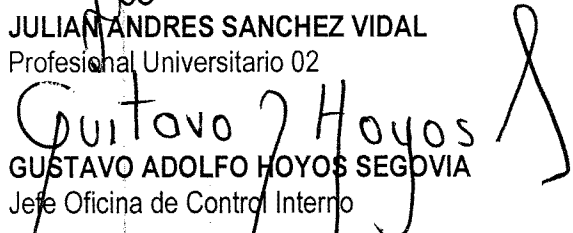
No.	Tipo de observaciones		
	Fortaleza	Oportunidad de mejora	No cumplimiento
Observación No.1	✓		
Observación No 2		✓	
Observación No 2		✓	

5. CONCLUSIONES & RECOMENDACIONES

4.1 La entidad logro el 100% de lo planeado en la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2024. Los 2 trámites priorizados se encuentran presentes, funcionando y con las mejoras implementadas en la sede electrónica de la página web de la alcaldía municipal de Palmira y el SUIT. Aunque se dio cumplimiento a la norma de racionalización de manera razonable se recomienda a la Dirección TlyC revisar la ampliación para las próximas vigencias el número de trámites a intervenir y el número de mejoras a implementar para dar mejores beneficio al ciudadano y/o la administración respecto a costos, simplificación y uso de tecnologías.

4.2 Se observa la limitación en esta vigencia en acciones que permitieran el mantener o aumentar la digitalización y automatización pues aumentaron los trámites presenciales pasando del 54.4% en 2023 a un 68.3% en 2024. Se recomienda a la dependencia encarga de velar por la operatividad de los tramites y segunda línea de defensa adoptar acciones para mejorar este aspecto. Que garantice la mejora tecnológica que brinde a los solicitantes de tramites poder realizarlos por medios digitales en concordancia con lo dispuesto por el Decreto 088 de 2022 y la Guía de Integración de Trámites - Anexo 5 Resolución 2893 de 2020.


JULIAN ANDRES SANCHEZ VIDAL
Profesional Universitario 02


GUSTAVO ADOLFO HOYOS SEGOVIA
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Julian Andres Sanchez Vidal - Profesional Universitario Grado 02
Revisó: Gustavo Adolfo Hoyos Segovia - Jefe Oficina de Control Interno
Aprobó: Gustavo Adolfo Hoyos Segovia - Jefe Oficina de Control Interno

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME

Anexo No.1 Plan de mejoramiento Trámites 2024 Revisado

Proyecto: Gestión de Informática		Tipo de Proyecto: Mejora		Formulación Plan de Mejora										Seguimiento										Cierre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Identificación de la Acción de Mejora				Análisis de Causas				Acción a Implementar				Meta		Unidad de Medida		Descripción		Fecha Inicio		Fecha Final		Paso de		Receptable		Estado Actual		Soporte de Ejecución		Observaciones		Aplica Cierre		Fecha Cierre		Nombre de la Auditoría		Cargo del Auditor Interno		Acción Eficaz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Item	Descripción del Hallazgo, No conformidad, Oportunidad de Mejora o Situación Problema	Causa Identificada	Acción a Implementar	Meta	Unidad de Medida	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Id	Nombre

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.