



**Alcaldía de Palmira**  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS Y TESORERÍA**

**NOTA INTERNA**

TRD 141.1.26.18.00000002.13.2025000005

Palmira, 10 / enero / 2025

**PARA: CARLOS ANDRES ARIAS**  
Director de Comunicaciones

**DE: ANABEIBA ECHEVERRY CAICEDO**  
Subsecretaria de Ingresos y Tesorería

PARA SU INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	FAVOR DAR CONCEPTO	<input type="checkbox"/>
DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	<input type="checkbox"/>	ENCARGARSE DEL ASUNTO	<input type="checkbox"/>	FAVOR TRAMITAR	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTERARSE Y DEVOLVER	<input type="checkbox"/>	DILIGENCIAR Y DEVOLVER	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>

**ASUNTO:** Solicitud de publicación sobre la eliminación de comprobantes de egreso que se encuentran con deterioro y riesgo biológico.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo para publicar a través de la página web de la entidad la información relacionada con la **Eliminación de Comprobantes de Egreso** detallada a continuación:

COMPROBANTES DE EGRESO	
VIGENCIA	UNIDADES
2012	4
2013	4
2014	523
2015	143
2016	83
2017	253
2018	567
2019	176
<b>TOTAL</b>	<b>1753</b>

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS Y TESORERÍA**

**NOTA INTERNA**

Esta acción se realiza con el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Gestión Documental y atendiendo **el Acuerdo 001 del 2024 Acuerdo Único de la Función Archivística del ANG**, indica en su **Artículo 4.5.4. Eliminación. La eliminación de documentos de archivo en soporte o formatos electrónicos.**

*2. Como requisito para adelantar el proceso de eliminación, los sujetos obligados deben publicar en su sitio web, en un periodo de sesenta (60) días hábiles, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso a la entidad, a los Consejos Territoriales de Archivo o al Archivo General de la Nación.*

Cabe resaltar que el pasado 07 de octubre del 2024, en el Comité Institucional de Gestión y desempeño con el **(Acta TRD-2024-110.1.7.3)**, se aprobó la eliminación de 1753 comprobantes de egreso, ya que estos comprobantes de egreso no se pueden recuperar por su deterioro y riesgo biológico.



Agradezco que la publicación incluya los siguientes puntos:

1. Tabla relacionando los comprobantes de egresos que se van a eliminar.
2. Justificación para la eliminación (Deterioro y pérdida total de la información).
3. La aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
4. La fecha hasta cuando esta publicada la eliminación para proceder a su eliminación.

Quedo atenta a cualquier información adicional requerida para facilitar esta gestión.

Cordialmente,

  
**ANABEIBA ECHEVERRY CAICEDO**  
Subsecretaria de Ingresos y Tesorería

Proyecto: Brian Laverde – Profesional Universitario 01   
Reviso: Anabeiba Echeverry – Subsecretaria de Ingresos y Tesorería  
Aprobó: Anabeiba Echeverry – Subsecretaria de Ingresos y Tesorería 

**ANEXO:** Acta TRD 2024-110.1.7.3 – Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño – Inventario comprobantes de egreso a eliminar – Nota Interna de la Secretaria General

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2856121

