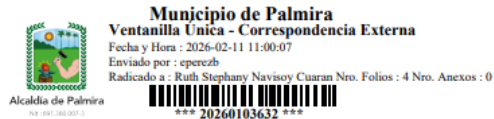


**RESOLUCIÓN**

TRD- 171.1.03.02.00000024.4.2026000143



**RESOLUCIÓN No. 0143**  
**(11 / Febrero / 2026)**

**“POR EL CUAL SE APLICAN MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA REALIZAR UN ENCARGO EN UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, CON EFECTOS FISCALES”**

**LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** de la Alcaldía de Palmira (Valle), en uso de sus atribuciones legales y en especial las que confieren los Decreto 213 de agosto 01 de 2016 y el Decreto No. 022 de febrero 23 de 2018, en especial lo referente a la definición de situaciones administrativas de cualquier forma de expresión de los actos administrativos y en general, susceptibles de recursos y control de legalidad, en concordancia con lo presupuestado en el artículo 12 de la ley 489 de 1998”.

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley 1551 de 2012 que modificó la Ley 136 de 1994 “*Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios*”, establece:

**“Artículo 30. Delegación de funciones.** El Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.

Que el Decreto 022 de 2018 “*Por medio del cual se delegan unas funciones en la administración Central*” establece:

**“Artículo primero.** Delegar la competencia para ordenar y/o autorizar gastos y para ejercer otras funciones inherentes a la gestión de la Entidad Territorial en los Secretarios de Despacho y Subsecretario que se enuncia a continuación:

(...)

10. Subsecretario de Gestión del Talento Humano: La ordenación o autorización del gasto, suscripción de los actos administrativos que correspondan, respecto de:

(...)

**b. Delegar en el Subsecretario de Gestión de Talento Humano del Municipio de Palmira todo lo relacionado con la adopción de programas y proyectos para la gestión y el desarrollo del Ente Territorial, igualmente esta facultad se extiende a todo lo relacionado con tramites, **definición de situaciones administrativas**, ordenación del gasto, **posesión de los servidores públicos**, compartibilidad de mesadas pensionales **a través de los correspondientes actos administrativos y en general, mediante cualquier forma de expresión de la administración**, contempladas en la ley, susceptibles de recursos y de control de legalidad, en concordancia con lo preceptuado en el Artículo 12 de la ley 489 de 1998.**

**RESOLUCIÓN**

(...)” (Negrilla nuestro)

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, armonizado con el artículo 2.2.5.5.41 *ibídem* y compilado en el mismo artículo del Decreto 648 de 2017, preceptúan:

*“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”.*

Que el artículo 2.2.5.5.1 del referido Decreto 1083 de 2015, establece el encargo como una situación administrativa:

*“ARTÍCULO 2.2.5.5.1 Situaciones administrativas. El empleado público durante su relación legal y reglamentaria se puede encontrar en las siguientes situaciones administrativas:*

*(...)*

*5. En ejercicio de funciones de otro empleo por encargo.*

*(...)”*

Que el Decreto 1083 de 2015, establece el encargo de empleos de carrera por vacaciones:

*“ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.*

*El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado.*

*ARTÍCULO 2.2.5.5.42 Encargo en empleos de carrera. El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera.*

*(...)*

Que los servidores inscritos en el Registro Público de la Carrera Administrativa tienen el derecho preferencial a ser encargados en los empleos de carrera administrativa vacantes de forma definitiva o temporal, siempre que acrediten los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019.

Que, conforme el marco normativo pertinente, el encargo deberá recaer en el servidor de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior, siempre que cumpla con los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

## RESOLUCIÓN

Que al momento de presentarse en la Alcaldía Municipal de Palmira vacantes disponibles, definitivas o temporales, en empleos de carrera administrativa en los distintos niveles, éstas deben ser provistas transitoriamente con los servidores públicos de la planta global que cumplan con los requisitos que señala la Ley.

Que mediante Resolución No. 011 del 07 de enero de 2026, se le concedió licencia de maternidad a la señora ANGELISA HURTADO BONILLA identificado con la cédula de ciudadanía número 1113676477, de la SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL, por el periodo comprendido de 28 de diciembre de 2025 a 02 de mayo de 2026, quedando vacante temporal el cargo denominado TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 02 de la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL..

Que en la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL actualmente cuenta con una vacante del cargo TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 02, la cual se proveerá producto del desarrollo de la convocatoria interna para encargos número TRD-171.1.08.02.00000001.5.2026000011 del 03 de Febrero de 2026 “aviso de convocatoria interna para encargos 01-2026”.

Que, de conformidad a lo anteriormente expuesto, mediante Resolución No. 407 del 28 de junio de 2024, se estableció la metodología que orientó, el proceso de convocatoria interna para encargos.

Que de acuerdo con la referida metodología, el día 03 de Febrero de 2026, se publicó aviso de inicio de la convocatoria mediante circular interna TRD TRD-171.1.08.02.00000001.5.2026000011 “aviso de convocatoria interna para encargos 01-2026”, la que se desarrolló a cabalidad con los lineamientos establecidos para tal fin.

Que mediante circular interna TRD 171.1.08.02.00000001.5.2026000012 de 10 de Febrero, se publicaron los resultados de la convocatoria interna para encargos No 01-2026, se comunicó sobre el estudio técnico de la hoja de vida del funcionario que puede cumplir con los requisitos exigidos en el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para el empleo ofertado.

Que estudiadas las hojas de vida de los funcionarios con derechos de carrera de acuerdo a los parámetros de ley y procedimiento interno establecido con el fin de asignar esta situación administrativa dentro de la vacante en el cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 02 adscrito a la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL, se determinó que el señor(a) **RUTH STEPHANY NAVISOY CUARAN**, identificado(a) con la cédula ciudadanía número 1086301196 quien se desempeña como TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 01, nombrado mediante Decreto No 404 de 21 de marzo de 2024, en la SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES de este ente territorial, cumple con los requisitos para ser encargado en dicho empleo.

Que en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO: ENCARGAR** al empleado(a) público(a) **RUTH STEPHANY NAVISOY CUARAN**, identificado(a) con la cédula ciudadanía número 1086301196, quien se desempeña como TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 01, en la SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - SUBSECRETARIA DE GESTION DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES de este ente territorial, en funciones, con efectos fiscales y desvinculándose de las

**RESOLUCIÓN**

propias de su empleo, como TECNICO ADMINISTRATIVO, Código 367, Grado 02 adscrito a la SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Dicho Encargo se dará de manera temporal, mientras perdure la situación administrativa por licencia de maternidad de su titular, la señora ANGELISA HURTADO BONILLA conforme a lo establecido en la ley.

**ARTICULO TERCERO.** Comuníquese lo aquí dispuesto al interesado y por este despacho dese la debida posesión de cumplirse con los requisitos para ello y de no mediar oposición por algún legitimado dentro de los términos de ley.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Palmira (Valle del Cauca), a los once (11) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).



**LUIS FELIPE GONZÁLEZ MORA**

Subsecretario de Gestión de Talento Humano

Proyectó: Ester Senaida Pérez Bedoya – Profesional Universitario – Subsecretaria de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Luis Felipe González Mora Subsecretario de Despacho  
Aprobó: Luis Felipe González Mora – Subsecretario de Despacho